



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA  
DO PORTO DO ITAQUI/MA  
(CAP-ITAQUI/MA)**

**88ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**DATA: 10/12/2021 (sexta-feira)**

**INÍCIO: 09hs**

**TÉRMINO: 12hs**

**LOCAL: [Videoconferência \(híbrido\)](#)**

**PAUTA**

**EXPEDIENTE (tempo de discussão: 30 minutos)**

- I. Verificação do quórum e abertura da reunião.
- II. Exame, aprovação e assinatura da ata da 87ª Reunião Ordinária.
- III. Apresentação e posse de conselheiros, a ser consignada em Ata.
- IV. Leitura e distribuição de documentos recebidos pelo Conselho.
- V. Informações gerais e/ou esclarecimentos gerais preliminares.

**ORDEM DO DIA (tempo de discussão: 2 horas)**

**VI. Calendário de Reuniões 2022.**

Apreciação, análise e aprovação do Calendário de Reuniões 2022 do CAP do Porto de Itaqui/MA.  
**Responsável: Felipe Ozorio Monteiro da Gama**, representante da Poder Público, pelo Ministério da Infraestrutura.

**VII. Apresentação – Implantação do Terminal de Grãos Interalli Norte.**

Apresentação, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), acerca das ações em andamentos atinentes à implementação do terminal epigrafado.

**Responsável: Sr. Carlos Roberto Frisoli, Representante da Interalli**, e/ou preposto por ele indicado.

**VIII. Apresentação – Concessão do Serviço Público de Transporte Aquaviário.**

Apresentação, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), acerca da Concorrência Pública nº 001/2021 - CSL/MOB, que têm por objeto a “Concessão do Serviço Público de Transporte Aquaviário Intermunicipal de Passageiros, Veículos e Cargas do Estado do Maranhão”.

**Responsável: Sr. Daniel Melo Soares Pinho de Carvalho, Presidente da Agência Estadual de Mobilidade Urbana e Serviços Públicos – MOB**, e/ou preposto(s) por ele indicado.



**CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA  
DO PORTO DO ITAQUI/MA  
(CAP-ITAQUI/MA)**

**IX. Apresentação – Atualização do cronograma de execução das modificações do PAN.**

Apresentação, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), acerca das ações em andamento relativas à execução do cronograma epigrafado.

**Responsável: Sr. Antônio Carlos, Diretor de Engenharia da EMAP, e/ou preposto por ele indicado.**

**X. Relatório mensal.**

Apresentação de relatório, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), referente aos meses que antecederam a presente reunião, sobre as operações e movimentações portuárias, e outros aspectos relevantes suscitados durante o período.

**Responsável: Conselheiro Jailson Macedo, pela Autoridade Portuária, e/ou preposto(s) por eles indicado.**

**XI. Reuniões do CONSAD.**

Informe, por conselheiro(s) do Conselho de Administração da Empresa Maranhense de Administração Portuária – CONSAD/EMAP, indicado pelo Conselho de Autoridade Portuária do Porto do Itaqui/MA, nos termos dos incisos I e II do §1º do art. 8º, da Portaria SEP/PR nº 244, de 26/11/2013, e respectivas alterações, com auxílio de recursos audiovisuais caso necessário, sobre aspectos relevantes suscitados nas reuniões daquele fórum.

**Responsável: Conselheiro(s) do CONSAD/EMAP, ou preposto por ele(s) indicado.**

<b>ASSUNTOS GERAIS (tempo de discussão: 30 minutos)</b>
---

**XII. Palavra à disposição dos presentes para manifestação.**

**XIII. Comunicados finais de interesse.**