

## Regulamento de Credenciamento para Exploração de Áreas de Apoio Logístico Portuário

### SEÇÃO I: DO OBJETO

**Art.1** - Este Regulamento tem por finalidade estabelecer parâmetros para credenciamento e exploração de Áreas de Apoio Logístico Portuário, no intuito de atender ao fluxo de veículos de carga que se destinam ao Porto do Itaqui.

PARÁGRAFO ÚNICO - o interessado deverá atender a todos os requisitos e disposições expressos neste Regulamento, assim como respeitar os procedimentos operacionais estabelecidos no Anexo I.

### SEÇÃO II: DAS DIRETRIZES DO CREDENCIAMENTO

**Art.2** - Somente as empresas credenciadas pela Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP poderão prestar os serviços de triagem, estacionamento e indicação do momento em que os veículos devem se dirigir ao Porto do Itaqui, mencionados no Art.1 dos Procedimentos Operacionais, anexo deste Regulamento.

PARÁGRAFO ÚNICO - A EMAP reserva o direito de alterar, complementar ou substituir as exigências contidas neste Regulamento, sempre que isso se fizer necessário, sem que caiba qualquer direito de reclamação, indenização ou questionamento por parte da Área de Apoio Logístico Portuário já credenciada, sendo então definido, em comum acordo, prazo compatível para atendimento às novas exigências.

**Art.3** - O Credenciamento de Áreas de Apoio Logístico Portuário ficará aberto pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, entre o período de 19 de janeiro de 2018 a 05 de março de 2018.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Compete a EMAP emitir à empresa credenciada documento que a habilite como uma Área de Apoio Logístico Portuário, com validade de 10 (dez) anos, podendo ser renovado por sucessivos períodos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A EMAP poderá realizar novo processo de credenciamento após 05 (cinco) anos ou, a qualquer momento antes deste prazo, desde que haja necessidade de ampliação de capacidade do(s) pátio(s) existente(s) sem que o(s) pátio(s) credenciado(s) possa(m) atender a esta demanda ou haja prestação de serviços que não atendam aos requisitos dispostos no presente Regulamento.

**Art.4** Após instalação das Áreas de Apoio Logístico Portuário, a EMAP estabelecerá mediante portaria que todos os caminhões que acessarem o porto deverão estar previamente agendados e triados em área credenciada na forma deste regulamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O disposto neste artigo poderá ser suspenso parcial ou totalmente, caso a prestação do serviços pelas Áreas de Apoio estejam aquém dos requisitos previstos neste regulamento ou a capacidade disponibilizada esteja aquém da demanda real verificada, a critério da EMAP.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não se aplica ao disposto neste artigo o fluxo de caminhões relativos a:

- I – Carga de Projeto ou Carga de Operação Especial.
- II – Serviços internos do porto.
- III – Obras de implantação, ampliação de infraestrutura, manutenção e reparos em geral.
- IV – Suprimentos para embarcação.
- V – Instituições e órgãos públicos.
- VI – Outros veículos não relacionados a movimentação de carga.

## DOCUMENTAÇÃO

**Art.5** - A empresa interessada no credenciamento deverá apresentar a EMAP a seguinte documentação:

- I. Ficha Cadastral, conforme modelo presente no Anexo II, devidamente preenchida.
- II. Projeto e/ou as *built* da área objeto de credenciamento que contemple pelo menos 150 vagas, incluindo descrição dos serviços abrangidos pela proposta.
- III. Comprovação de posse, ou documento equivalente, da área de instalação da Área de Apoio Logístico Portuário.
- IV. Declaração de que cumpre com todos os requisitos e disposições estabelecidos por este Regulamento.
- V. Cronograma de Implantação, não superior a 12 (doze) meses, a partir do credenciamento.

**Art.6** – Para autorização do início das operações da área credenciada, a empresa deverá apresentar:

- I - Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal competente e demais licenças exigíveis pelos órgãos competentes.
- II - As *built* da Área de Apoio Logístico construída.

**Art.7** - Os documentos descritos no Art.5 5 e 6 deverão ser apresentados em via original ou cópia autenticada, devendo ser protocolados na sede EMAP e dirigidos a Comissão de Credenciamento de Áreas de Apoio Logístico – CCAAL que, após exame, emitirá parecer.

**Art.8** - A documentação cadastral será examinada anualmente pela CCAAL da EMAP e atualizada, sempre que necessário, pelas Áreas de Apoio Logístico Portuário, sob pena de descredenciamento caso não sejam atendidas as especificações contidas neste Regulamento.

## REQUISITOS

**Art.9** - O credenciamento inicial ou a manutenção do credenciamento de Áreas de Apoio Logístico Portuário está condicionado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- I. Para caminhões que ingressem no pátio por um período de até 04 (quatro) horas, cobrar apenas pelo serviço de triagem, sem cobrança adicional pelo estacionamento.
- II. Realização de procedimentos adequados na entrada do pátio de forma a inibir a formação de filas.
- III. Cercamento da área com muro que possua altura mínima de 2,5 metros, de modo a assegurar a segurança patrimonial no pátio.
- IV. Disponibilidade de sistema de agendamento adequado com o(s) terminal(is) para onde os caminhões se destinam, possibilitando que seja realizada a regulação do fluxo de caminhões. Mesmo que opte por um sistema de apoio adicional independente, será obrigatória a utilização do sistema de agendamento da EMAP para acessar a poligonal do Porto do Itaqui.
- V. Infraestruturas de acesso compatíveis com o tamanho da área e a sua quantidade de vagas, disponibilizando:
  - a. Áreas de circulação com pavimentação dimensionada para tráfego pesado, contando com drenagem pluvial e iluminação adequada à quantidade de vagas oferecidas.
  - b. Setorizar em área específica o estacionamento de caminhões de granéis líquidos.
  - c. Sinalização vertical e horizontal.
  - d. Sistema de segurança que garanta vigilância permanente da entrada e saída dos caminhões, bem como das zonas de estacionamento de veículos, disponibilizando as imagens a EMAP, quando solicitado.
  - e. A quantidade de cabines de acesso e portões de saída devem ser suficientes para impedir a formação de filas nas rodovias e vias públicas, devendo ser mantido um espaço destinado à formação de filas dentro do terreno da credenciada e antes das portarias.
  - f. Dispor de área para estacionamento de veículos de passeio dos funcionários que trabalhem no pátio.
- VI. Sistema de informação aos motoristas, para que os mesmos possam receber instruções e orientações precisas quanto aos procedimentos a serem seguidos na Área de Apoio Logístico Portuário e o momento de seguir ao Porto do Itaqui.
- VII. Sistema para registro de entrada e saída do veículo, que registre data/hora de entrada e saída, dados do motorista, dados do caminhão e da carga transportada.
- VIII. A AALP deverá contar com serviços de apoio ao motorista, devendo possuir, no mínimo, os seguintes itens:
  - a) Instalações sanitárias de uso gratuito que atendam aos requisitos da Lei nº 13.103/2015 e Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego nº 944/2015.
  - b) Restaurante ou lanchonete que funcione 24 horas por dia;
  - c) Área de descanso;
  - d) Equipamentos de lazer;

- e) Unidade de Atendimento médico de emergência, em sala específica com estrutura física para receber pessoas em situação de emergência e realização de primeiros socorros, enquanto se aguarda o atendimento por chamada médica ou a transferência do paciente para o hospital adequado ao caso, não sendo exigido profissional especializado, apenas empregado com treinamento em primeiros socorros.
- IX. A AALP deverá providenciar placa, cujo layout deverá ser previamente aprovado pela EMAP, atendendo as seguintes especificações:
- a) Localização: ser fixada em local visível, preferencialmente no acesso principal do empreendimento ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização;
  - b) Conservação: deve ser mantida em bom estado de conservação, durante todo o período de validade do credenciamento;
  - c) Elementos: deverá conter os textos “Áreas de Apoio Logístico Portuário” e “Estabelecimento credenciado pelo Porto do Itaqui – EMAP”, logo da EMAP e do Governo do Maranhão, em tamanho não inferior a 10% do tamanho total da placa, cada logo.

### SEÇÃO III: DAS DIRETRIZES DE EXPLORAÇÃO

**Art.10** - As rotinas operacionais que nortearão o fluxo de caminhões entre a Área de Apoio Logístico Portuário e o Porto do Itaqui estão detalhadas no Anexo I deste Regulamento.

**Art.11** - A área poderá dispor de serviços para atendimento a terceiros, ou seja, demais veículos e pessoas que não possuem relação com o porto, como restaurante, borracharia, área para descanso.

**Art.12** - Os preços dos serviços prestados pelas Áreas de Apoio Logístico Portuário deverão refletir os valores de mercado praticados na região, podendo-se levar em consideração os valores praticados por Pátios de Caminhões instalados nas proximidades de outros portos brasileiros.

**Art.13** - A área deverá manter todas as condições que lhe permite o credenciamento como Área de Apoio Logístico Portuário do Porto do Itaqui ao longo do prazo de credenciamento.

### SEÇÃO IV: DAS VISTORIAS E VISITAS TÉCNICAS

**Art.14** - Considera-se vistoria a fiscalização in loco das áreas em processo de credenciamento ou recredenciamento, visando averiguar se foram cumpridas as exigências e os requisitos estabelecidos.

**Art.15** - As vistorias deverão ser agendadas pelo solicitante junto a EMAP.

**Art.16** - As vistorias deverão ocorrer em um prazo de até 60 (sessenta) dias corridos da solicitação de início de operação, após aprovação da documentação.

**Art.17** - O solicitante colocará à disposição do órgão credenciador representante que acompanhará a vistoria e responderá por eventuais dúvidas técnicas.

**Art.18** – A EMAP fornecerá ao solicitante o Termo de Vistoria.

**Art.19** - Sendo verificado que não foram atendidas as condições estabelecidas por este Regulamento, a EMAP informará as pendências no respectivo Termo de Vistoria, que será levado ao conhecimento do solicitante, o qual sanará as referidas pendências no prazo que lhe for informado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**Art.20** - Transcorrido o prazo concedido, o órgão credenciador procederá a uma nova vistoria, lavrando o respectivo termo.

**Art.21** - Visitas técnicas adicionais poderão ser realizadas a qualquer tempo e sem aviso prévio, tendo como objetivo a análise, por parte do órgão credenciador, dos locais e das condições de operação das Áreas de Apoio Logístico Portuário, visando verificar sua adequação e o cumprimento das exigências contidas neste Regulamento.

**Art.22** - As Áreas de Apoio Logístico Portuário poderão ser descredenciados quando:

- I. Os caminhões chegarem ao Porto do Itaqui, encaminhados pela Área de Apoio Logístico Portuário, sem a competente Autorização de Entrada.
- II. As tecnologias relacionadas às infraestruturas de acesso exigidas por este regulamento não estiverem funcionando adequadamente.
- III. As condições gerais de credenciamento e as condições do local, trazidas neste regulamento, não forem mantidas.

## SANÇÕES

**Art.23** - Fica incumbido a EMAP de acompanhar e fiscalizar a regularidade do credenciamento, bem como os serviços prestados pela Área de Apoio Logístico Portuário, as operações realizadas no local e o fluxo de veículos de carga que se destinam às Unidades Portuárias, com poderes para aplicar as seguintes sanções:

- I. Advertir formalmente a Área de Apoio Logístico Portuário sobre eventuais inadimplementos, fixando prazos para sua competente correção;
- II. Suspender o credenciamento; ou
- III. Descredenciar a Área de Apoio Logístico Portuário, na hipótese de não atendimento da exigência contida no inciso I.

## SEÇÃO V: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art.24** - Os solicitantes arcarão com todos os custos relativos à adequação e manutenção da AALP bem como apresentação de seus documentos de credenciamento. A EMAP não será responsável por tais custos, quaisquer sejam os resultados do processo de credenciamento das Áreas de Apoio Logístico Portuário.

**Art.25** - O interessado providenciará uma declaração (Anexo III) de que concorda com as disposições deste Regulamento e que acatará as ordens de fiscalização da EMAP, em cumprimento dessas disposições, bem como se responsabilizará pelo fornecimento de equipamentos e pessoal necessário para a implantação da Área de Apoio Logístico Portuário.

**Art.26** - O credenciamento da Área de Apoio Logístico Portuário não gera qualquer tipo de vínculo empregatício de seus empregados ou prepostos com a EMAP.

**Art.27** A EMAP não poderá ser responsabilizada por qualquer prejuízo que o dono ou consignatário da mercadoria ou transportador terrestre venham a incorrer dentro da AALP.

**Art.28** - É facultado à EMAP, a qualquer tempo, o direito de revisar e/ou cancelar o credenciamento, em caso de ocorrências desabonadoras ou desempenho insatisfatório, ou ainda em função de o credenciado deixar de atender quaisquer das condições estabelecidas neste Regulamento.

**Art.29** - Este Regulamento passa a vigorar a partir da data de sua publicação, quando ficarão revogadas quaisquer disposições em contrário.

**Art.30** - Quaisquer comunicações ou esclarecimentos à EMAP relacionados com o presente Regulamento serão feitas no seguinte endereço:

Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP  
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento - DPD  
Comissão de Credenciamento de Áreas de Apoio Logístico – CCAAL  
Endereço: Av. dos Portugueses, s/n, Itaqui – São Luís /MA  
Telefone: (98) 3216 6568 / 3216 6007  
E-mail: CCAAL@emap.ma.gov.br

**Art.31** - São Anexos integrantes do presente Regulamento os seguintes documentos:

ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

ANEXO II – FICHA CADASTRAL

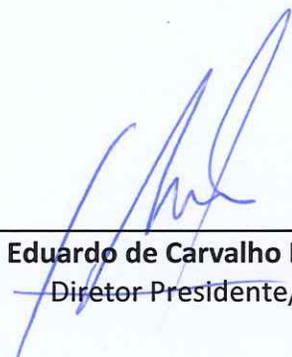
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E  
DISPOSIÇÕES CONTIDOS NESTE REGULAMENTO

ANEXO IV – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

**Art.32** - Este Regulamento e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados no site da EMAP.

**Art.33** - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pela EMAP, nos termos da legislação vigente, preservando sempre a equidade, operacionalidade e produtividade das operações portuárias.

São Luís, 19 de janeiro de 2018.



---

**Eduardo de Carvalho Lago Filho**  
Diretor Presidente/EMAP

## ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

### DEFINIÇÕES

As operações realizadas no âmbito das Áreas de Apoio Logístico Portuário compreendem “triagem”, “estacionamento” e indicação do momento em que os veículos devem se dirigir à unidade portuária.

Considera-se “triagem” a recepção dos caminhões e a orientação quanto ao local de estacionamento na Área de Apoio Logístico Portuário e “estacionamento” o tempo de permanência dos veículos no pátio enquanto aguardam o momento em que devem se dirigir à unidade portuária, computado desde a “triagem” até o momento em que saem do pátio.

### CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

A Gerência de Segurança Patrimonial EMAP fará a fiscalização do acesso, da permanência e da saída de veículos da área portuária, obedecendo às seguintes condições:

- I. Será admitido o acesso do caminhão à área portuária apenas que tenha passado por uma AALP credenciada, após liberação no Sistema de Agendamento da EMAP, consideradas as vagas disponíveis e a capacidade existente em cada caso.
- II. O comando para liberação de veículo nas Áreas de Apoio Logístico Portuário será feito pelos terminais portuários ou Diretoria de Operações/Operadores Portuários.
- III. As Áreas de Apoio Logístico Portuário deverão seguir os procedimentos operacionais descritos neste anexo e ter seu horário de atividade compatível com o horário de funcionamento do porto (24 horas por dia).

### PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

O funcionamento das Áreas de Apoio Logístico Portuário estará sujeito aos seguintes procedimentos operacionais:

- I. Antes de acessarem a unidade portuária, todos os caminhões deverão passar por uma Área de Apoio Logístico Portuário, onde os veículos serão registrados em um sistema informatizado, para posterior indicação do momento em que deverão se dirigir ao porto e seus terminais.
- II. Para ingressarem na Área de Apoio Logístico Portuário, todos os caminhões deverão realizar um agendamento prévio junto aos terminais portuários, que emitirão um Comprovante de Agendamento, o qual será apresentado pelos motoristas aos funcionários competentes da Área de Apoio Logístico Portuário, por ocasião da entrada do veículo.
- III. De posse das informações do agendamento, o funcionário da Área de Apoio Logístico Portuário irá cadastrar os veículos em sistema informatizado, sendo registrada a ordem de chegada deles.
- IV. Os terminais portuários ou Diretoria de Operações / Operadores Portuários solicitarão à Área de Apoio Logístico Portuário o encaminhamento de veículos previamente agendados, de acordo com sua capacidade operacional.

- V. Após essa solicitação, as Áreas de Apoio Logístico Portuário encaminharão os veículos à unidade portuária, de acordo com sua ordem de chegada, emitindo uma Autorização de Entrada no porto.
- VI. Os caminhões só poderão acessar o porto se forem encaminhados pela Área de Apoio Logístico Portuário e apresentarem a competente Autorização de Entrada.





ANEXO II – FICHA CADASTRAL

ÁREA DE APOIO LOGÍSTICO PORTUÁRIO DO PORTO DO ITAQUI

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO:

CEP:

LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO:

CEP:

ÁREA TOTAL EM M<sup>2</sup>:

ÁREA DESTINADA À TRIAGEM E ESTACIONAMENTO DE CAMINHÃO, EM M<sup>2</sup>:

VIA DE ACESSO PRINCIPAL:

DISTÂNCIA EM RELAÇÃO À UNIDADE PORTUÁRIA:

NÚMEROS DE VAGAS ESTÁTICAS PARA CAMINHÕES:

DOCUMENTAÇÃO DE POSSE:

### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E DISPOSIÇÕES CONTIDOS NO REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE EXPLORAÇÃO DE ÁREAS DE APOIO LOGÍSTICO PORTUÁRIO

#### DECLARAÇÃO

Em cumprimento ao Art. 5, inciso V, e ao Art. 25 do “Regulamento de Credenciamento de Exploração de Áreas de Apoio Logístico Portuário”, a Empresa XXXX DECLARA:

- Que conhece todos os requisitos e disposições estabelecidos por este Regulamento e que os cumprirá fielmente.
- Que acatará as ordens de fiscalização da EMAP, em cumprimento desses requisitos e disposições, bem como se responsabilizará pelo fornecimento de equipamentos e pessoal necessários à implantação da Área de Apoio Logístico Portuário.
- Que se compromete a comunicar a EMAP eventual fato impeditivo a sua atuação como Área de Apoio Logístico Portuário, ocorrido após a apresentação dos documentos de credenciamento.

São Luís - MA, (dia) de (mês) de 2018.

---

Carimbo, nome e assinatura do representante legal