Prezados responsáveis técnicos, GEPLA recebeu a demanda do cliente conforme descrição abaixo a qual encaminhamos para vossa análise e considerações para fins de **ACEITE (ou não)** destas novas cargas e conforme PROCEDIMENTO EMAP PC-99

**1 – INFORMAÇÕES RECEBIDAS DO CLIENTE**

|  |
| --- |
| **DADOS DE CONTATO** |
| Empresa:  |  |
| Nome do Solicitante: |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| **DADOS DA CARGA A SER MOVIMENTADA** |
| Descrição da Carga: |  |
| NCM da mercadoria: (Nomenclatura Comum do Mercosul) |  |
| A Carga é Perigosa? Química? *(\*) Caso seja favor anexar a FISPQ* *Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos​ da mesma.* |  |
| Classificação IMO:\**se aplicável.*  |  |
| **DETALHES DA OPERAÇÃO**  |
| Data estimada chegada da carga:  |  |
| Volume estimado de carga:  |  |
| Informações adicionais relevantes:  |  |
| **DADOS DA CARGA A SER ARMAZENADA NO PORTO***\* se aplicável.*  |
| Forma de armazenagem da carga: (coberta / não coberta/ isotanque/ /condição especial).  |  |
| Tempo de armazenagem previsto:  |  |
| Estimativa de espaço (m²): |  |
| Resistência de solo requerida:  |  |
| Status Aduaneiro (status da liberação aduaneira da carga)*\* se aplicável.* |  |
| **DADOS DO TRANSPORTE DA CARGA** *\* se aplicável.* |
| Modal de transporte de chegada:  |  |
| Modal de transporte de saída da carga:  |  |
| Informações adicionais relevantes: |  |

**2 - CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES**

* Todas as documentações devem ser disponibilizadas em língua portuguesa;
* Evitar uso de siglas sem a devida descrição ou uso de termos que não sejam amplo conhecimento para facilitar o entendimento de todo o conteúdo;
* Sempre que possível colocar o link para acesso às normas referenciadas ou os dados de contato necessários ao cumprimento das condicionantes (Ex. OGMO)

**3– CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS**

|  |
| --- |
| **GERÊNCIA DE OPERAÇÕES - GEOPE** |
| Responsável pela avaliação:  |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| Requisitos legais e estatutários pertinentes: |  |
| Considerações para aceite (ou não) da carga:  |  |
| Condicionantes ou ações que requerem acompanhamento: *Medidas de controle (EMAP/ Cliente) necessárias para receber a carga.* |  |
| Providências para EMERGÊNCIAS *\* se aplicável.**EX: contato de empresa e/ou kit ambiental, equipe de prontidão,etc.*  |  |
| Informações \*\*INTERNAS\*\* -  *informação adicional que não deve ser repassada.*  |  |

|  |
| --- |
| **GERÊNCIA DE LOGÍSTICA - GELOG** |
| Responsável pela avaliação:  |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| Requisitos legais e estatutários pertinentes: |  |
| Considerações para aceite (ou não) da carga:  |  |
| Condicionantes ou ações que requerem acompanhamento: *Medidas de controle (EMAP/ Cliente) necessárias para receber a carga.* |  |
| Providências para EMERGÊNCIAS *\* se aplicável.**EX: contato de empresa e/ou kit ambiental, equipe de prontidão,etc.*  |  |
| Providências para ARMAZENAMENTO *\* se aplicável.**Ex: enlonamento, proteção do solo e outros, acondicionamento e destinação dos resíduos etc.*  |  |
| Informações \*\*INTERNAS\*\* -  *informação adicional que não deve ser repassada.*  |  |

|  |
| --- |
| **GERÊNCIA DE SAÚDE E SEGURANÇA - GESAS** |
| Responsável pela avaliação:  |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| Requisitos legais e estatutários pertinentes: |  |
| Considerações para aceite (ou não) da carga:  |  |
| Condicionantes ou ações que requerem acompanhamento: *Medidas de controle (EMAP/ Cliente) necessárias para receber a carga.* |  |
| Providências para EMERGÊNCIAS *\* se aplicável.**EX: contato de empresa e/ou kit ambiental, equipe de prontidão,etc.*  |  |
| Providências para ARMAZENAMENTO *\* se aplicável.**Ex: enlonamento, proteção do solo e outros, acondicionamento e destinação dos resíduos etc.*  |  |
| Informações \*\*INTERNAS\*\* -  *informação adicional que não deve ser repassada.*  |  |

|  |
| --- |
| **GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE - GEAMB** |
| Responsável pela avaliação:  |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| Requisitos legais e estatutários pertinentes: |  |
| Considerações para aceite (ou não) da carga:  |  |
| Condicionantes ou ações que requerem acompanhamento: *Medidas de controle (EMAP/ Cliente) necessárias para receber a carga.* |  |
| Providências para EMERGÊNCIAS *\* se aplicável.**EX: contato de empresa e/ou kit ambiental, equipe de prontidão,etc.*  |  |
| Providências para ARMAZENAMENTO *\* se aplicável.**Ex: enlonamento, proteção do solo e outros, acondicionamento e destinação dos resíduos etc.*  |  |
| Informações \*\*INTERNAS\*\* -  *informação adicional que não deve ser repassada.*  |  |

|  |
| --- |
| **GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL - GESEP** |
| Responsável pela avaliação:  |  |
| Cargo / função que exerce:  |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Celular:  |  |
| Requisitos legais e estatutários pertinentes: |  |
| Considerações para aceite (ou não) da carga:  |  |
| Condicionantes ou ações que requerem acompanhamento: *Medidas de controle (EMAP/ Cliente) necessárias para receber a carga.* |  |
| Providências para EMERGÊNCIAS *\* se aplicável.**EX: contato de empresa e/ou kit ambiental, equipe de prontidão,etc.*  |  |
| Informações \*\*INTERNAS\*\* -  *informação adicional que não deve ser repassada.*  |  |

**4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS PARA RESPOSTA – ACEITE DE NOVAS CARGAS**

* Indicar o PRAZO DE VALIDADE do aceite das cargas perigosas CONFORME INDICADO PELAS ÁREAS TÉCNICAS.
* Indicar a possibilidade de que a qualquer momento possa haver uma mudança na legislação e que as adequações serão aplicáveis - ATUALIZAÇÕES.
* Este formulário deverá ser enviado em até 3 (três) dias úteis para a GEPLA
( comercial@emap.ma.gov.br ) , podendo o prazo variar dependendo da complexidade ou espera de informações complementares necessárias à avaliação.