

**TAXA DE QUALIFICAÇÃO**

Documento	Situação	Observação
<p>Comprovante de pagamento da Taxa</p> <p><b>Obs: o valor da taxa bem como a forma de pagamento deverá ser solicitado junto ao Comitê de Pré-qualificação. O pagamento da taxa é condição necessária para o andamento do processo.</b></p>		

**REQUERIMENTO  
(Orientações de preenchimento)**

Campos do requerimento	Situação	Observação
<b>Campo 1</b> - Indicar no requerimento o CNPJ da empresa que operará no Porto do Itaqui		
<b>Campo 2</b> - Identificação dos responsáveis legais da empresa e do responsável técnico perante a Autoridade Portuária		
<b>Campo 4</b> - Data e assinatura dos responsáveis legais indicados no requerimento.		

**DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA**

Documentos	Situação	Observação
Estatuto ou contrato social, consolidado e <b>em vigor</b> , com atividade de operador portuário definida no objeto social, devidamente registrado no órgão competente		
Comprovação da nomeação ou investidura dos representantes legais da pessoa jurídica, quando não constar dos documentos referidos no item acima. <b>Obs: Caso a empresa seja representada por procurador, a procuração deve ser pública com poderes explícitos para representar o outorgante perante a Administração do porto e Administração Pública Federal</b>		
Comprovação da inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ)		

**Documentos dos sócios, gestores, representantes legais e responsáveis técnicos:**

Cópia (frente e verso) de documento de identidade com foto		
--	--	--

Cópia (frente e verso) do CPF- cadastro de pessoas físicas quando não constar o número de registro no documento de identidade		
Cópia de procurações pública, quando aplicável. <b>Obs: A procuração deve ser pública com poderes explícitos para representar o outorgante perante a Administração do porto e Administração Pública Federal</b>		
Comprovação de endereço, por cópia de fatura de prestação de serviço público (água, energia elétrica, ou telefone) referente, no máximo, ao <b>segundo mês anterior ao do pedido de pré-qualificação.</b> <b>Obs: apresentar comprovante de endereço atualizado.</b>		

### DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DA IDONEIDADE FINANCEIRA

Documentos	Situação	Observação
Comprovação de possuir patrimônio líquido de, pelo menos, R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais); quando o candidato a operador portuário for ocupante de instalação portuária na área do porto organizado, o valor do patrimônio líquido será o que foi exigido para assinatura do contrato de arrendamento ou de uso temporário dessa instalação <b>Esta comprovação deve ser feita através da apresentação do último balanço patrimonial da requerente, devidamente registrado.</b>		
Referências bancárias expedidas por instituição de crédito, relativas à pessoa jurídica requerente e a seus representantes legais, podendo ser apresentadas referências bancárias dos seus titulares no caso de pessoa jurídica recém-constituída		
Declaração de empresa seguradora, demonstrando que a empresa candidata à qualificação tem capacidade para obter apólice do tipo seguro compreensivo padronizado para operador portuário, conforme as normas da SUSEP - Superintendência de Seguros Privados, no valor mínimo de, pelo menos R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)		

### DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

Documentos	Situação	Observação
<b>Compromisso de adotar</b> programas de boas práticas, baseadas nos princípios dos programas de certificação das normas ISO 9001:2000, NBR ISO 14001:2004, ISO		

22000 E GMP PLUS, E ISO 45001 (antiga OHSAS 18001), relativos às atividades como operador portuário		
Currículo resumido dos dirigentes e responsáveis técnicos da interessada		
Cópia do documento de vínculo legal do responsável técnico com a requisitante, quando o responsável técnico não for sócio da aspirante à certificação de operador portuário.		
Atestados de capacidade técnica que comprovem a aptidão do interessado ou de seu responsável técnico para desempenho das atividades de operador portuário, fornecidos por 2 (duas) entidades idôneas vinculadas a estas atividades		
Descrição de sua estrutura de instalações, recursos humanos e equipamentos, próprios e contratados, vinculados à atividade de operador portuário		
Especificações técnicas dos seus equipamentos e de seus implementos.		
Quando pertinente, laudo técnico com ART que ateste a capacidade do cais em suportar o equipamento em suas condições de operação em capacidade máxima, quando o requerente pretender utilizar cais público para a prestação de serviços de operação de guindaste, de qualquer tipo  <b>O laudo deverá demonstrar a carga máxima que o guindaste solicita quando em operação.</b>		
Apresentar sua tabela de preços <b>máximos</b> de referência para a prestação de serviços a outros operadores portuários, incluídos os apetrechos de carga de equipamentos		
Comprovação de possuir vínculo contratual legal com empresa ou técnico qualificado por programas de treinamentos de segurança para atuação em prevenção e no caso de acidentes, quando da movimentação de cargas especiais, como cargas perigosas, inclusive produtos químicos, e cargas de projetos.  <b>A empresa deve apresentar vínculo contratual com empresa ou técnico qualificado para realizar programas de treinamento de segurança e prevenção à acidente. Essa comprovação pode ser feita por meio e contrato de prestação de serviço (se o vínculo for com empresa) ou, no caso de técnico qualificado, CTPS ou contrato de trabalho + ficha de funcionário, Ordem de serviço ou qualquer outro documento que demonstre que uma das atribuições do técnico é de realizar treinamentos de segurança e prevenção à acidentes.</b>		

Cópia do registro em agência federal ou órgão regulamentador, como, por exemplo, a agência nacional do petróleo – ANP e a comissão nacional de energia nuclear – CNEN, quando cabível		
DOCUMENTOS AMBIENTAIS		
Documentos	Situação	Observação
<p>Detalhamento de eventuais impactos ambientais, incluindo o meio ambiente natural, artificial e do trabalho, decorrentes de sua atividade como operador portuário, as ações preventivas, sua capacidade de resposta e as ações em caso de acidente</p> <p><b>Obs: O detalhamento deve estar assinado pelo responsável que elaborou.</b></p>		
CERTIDÕES FISCAIS E FINANCEIRAS		
Obs: As certidões serão solicitadas posteriormente, quando da fase final do processo.		
Documentos	Situação	Observação
Certidão de FGTS		
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União		
Certidão Negativa de Débito – Estadual		
Certidão Negativa de Dívida Ativa - Estadual		
Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa - Municipal		
Certidão Negativa de Débito Trabalhista		
Certidão negativa de registro de interdições e tutelas dos diretores <b>ou</b> administradores titulares da pessoa jurídica <b>ou</b> de seus representantes legais		
Certidões negativas de pedidos de falência ou concordata e de ações de execução patrimonial, expedida pelos distribuidores de sua sede, com antecedência máxima de 45 dias.		
<p>Certidões negativas de protestos de títulos de cartórios de sua sede</p> <p><b>Obs. A certidão deverá ser do CNPJ que operará no Porto do Itaqui e emitida por cartório de São Luís.</b></p>		

Declaração expedida pelo OGMO que ateste a inexistência de débitos relativos à manutenção do custeio desse órgão e de débitos trabalhistas e de encargos sociais dos trabalhadores portuários avulsos requisitados pelo interessado.		
Declaração de inexistência de débitos financeiros expedido pela administração do porto		