

SISTEMA PASSAPORT

MANUAL DO USUÁRIO

M ROSETT



1. ACESSO AO SISTEMA

ACESSAR O LINK DO SISTEMA NO NAVEGADOR E CLICAR EM CRIAR NOVA CONTA:

https://passaport.portodoitagui.com/#/



- PREENCHER OS DADOS SOLICITADOS (NOME, E-MAIL, SENHA E CONFIRMAR SENHA)
- CLICAR EM CADASTRAR
- VERIFICAR O E-MAIL PARA CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO

Cadastrar no	va conta		
Nome			
nome completo			
Email			
endereço de email			
Senha			
senha			



APÓS VALIDAR O LINK ENVIADO POR E-MAIL, CLICAR EM: JÁ TENHO CONTA, ENTRAR NO SISTEMA:



FAZER LOGIN: E-MAIL E SENHA

entre no sistema	
Login	
Recuperar Senha	
EMAP. Empresa Maranhense de Administração	
Portuária. versão 0.0.1 de 27/10/2021. Todos os direitos reservados 2021	
reservadus 202 i	



2. CADASTRO DA EMPRESA

CLICAR NO MENU MINHAS EMPRESAS => + CADASTRAR EMPRESA



Minhas Empresas

+ Cadastrar Empresa

CLICAR NO MENU DADOS CADASTRAIS, PREENCHER OS DADOS SOLICITADOS, MARCAR QUE ESTÁ CIENTE SOBRE A DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E CLICAR EM SALVAR.

Minhas Empresas

👗 Dados Cadastrais 🛛 🛹 Atividades		
🖀 Empresa		
ID	Nome (Razão Social)	Nome Fantasia
	Nome	Nome fantasia
CNPJ	Inscrição Estadual	Endereço da Sede - Logradouro
XXX.XXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inscrição Estadual	Endereço
No	Bairro	Complemento
Número	Bairro	Complemento
CEP	Cidade	UF
CEP	Cidade	UF
Telefone	Email	
(DD) X000X-X000X	email	



Responsáveis

Representante Legal	CPF
Nome	CPF
Cargo	Telefone Cel
Cargo	(DD) X XXXX-XXXX
Email	
email	
Representante Técnico	CPF
Nome	CPF
Cargo	Telefone Cel
Cargo	(DD) X000X-X00X
Email	
email	

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

, , declara ter pleno conhecimento e ser total responsável pelo estrito cumprimento da legislação ambiental e da segurança do trabalho e pela adoção de todos os procedimentos de saúde, de segurança, de meio ambiente e operacionais dentro da área do Porto
Organizado do Itaqui, e que, portanto, assume a responsabilidade, na esfera cí vel ou criminal, por eventuais incidentes que vierem a decorrer de descumprimento do ordenamento jurídico vigente.

Ciente

3. CADASTRO DA ATIVIDADE

CLICAR NO MENU ATIVIDADES E ESCOLHER A ATIVIDADE QUE EXECUTARÁ.

OBS.: CASO A EMPRESA DESEJE REALIZAR MAIS DE UM TIPO, ESTA ETAPA DEVERÁ SER FEITA UMA DE CADA VEZ, POIS SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DE CADA ATIVIDADE.

🛔 Dados Cadastrais 🛛 🖪 Atividades	
	Empresas Tercelrizadas
•	Fornecimento de Uso de Bordo
	Agéncia Maritima
	Empresas Rebocadores du Apolo Maritimo
	Outras Empresas
	Abastecimento de Combustivel Via Duto Bunker
	Abastecimento de Água Potável VIa Caminhão
	Abastecimento de Combustivel Via caminhão
	Abastecimento de Combustivel Via tónela
	Fumigação e/ou Dedetização
	Operação Portuaria
	Retirada de Residuos de Bordo Residuos Perigosos
	Abastecimento de Água Potavel Via Contrabordo
	Retirada de Residuos de Bordo Residuos Orgânicos
	Retirada de Residuos de Bordo Demais Residuos
	Retirada de Residuos da Área Primaria
	Transportadoras
	Banhelros Químicos
	Manejo de Fauna de Animale
	Empresas classificadoras controladoras, inspetoras, de arqueação e coleta de amostras
	Arrendatários /Cessionários ou Contratadas EMAP



NESTE EXEMPLO, A EMPRESA SOLICITA CREDENCIAMENTO COMO AGÊNCIA MARÍTIMA

Agência Marítima		
🖉 Descrição		
sem descrição		
Descrição Detalhada		
AGENCIAMENTO MARÍTIMO		
	⊿ Salvar	/)

OBS¹.: EM DESCRIÇÃO DETALHADA, DEVERÁ SER FEITO UM BREVE RESUMO SOBRE A ATIVIDADE, APÓS ISSO CLICAR EM SALVAR (O № DE CONTROLE DO CERTIFICADO SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE). ESTA DESCRIÇÃO DETALHADA SERÁ EXIBIDA NO CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO, POR ISSO DEVE-SE TER TOTAL ATENÇÃO E SER O MAIS SUCINTO POSSÍVEL.

OBS².: ESCOLHER "OUTRAS EMPRESAS" CASO SEJA UMA ATIVIDADE QUE NÃO SE ENQUADRA NAS DEMAIS CATEGORIAS E PREENCHER NO CAMPO DESCRIÇÃO DETALHADA UM RESUMO SUCINTO SOBRE A ATIVIDADE.

OBS³.: PARA EMPRESAS TERCEIRIZADAS E OUTRAS EMPRESAS, PODERÃO SER SOLICITADAS POSTERIORMENTE DOCUMENTOS ADICIONAIS PELO MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO.

4. UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO

FAZER UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA PELOS SETORES ENVOLVIDOS (GELOG, MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO)

OBS.: O PREENCHIMENTO DO CAMPO VALIDADE É OBRIGATÓRIO APENAS PARA ALGUNS TIPOS DE DOCUMENTOS.



i Sua solicitação de credenciamento foi solicitada com sucesso, por favor envie todos os documentos necessários para a análise!

1 Envie os documentos

Alvará de funcionamento da empresa, expedido pela prefeitura	a
Faça upload do documento aqui	Validade DD/MM/AAAA 🕸 solicitado 📥 download 🗅 visualizar Informações -
Comprovação de inscrição e situação cadastral municipal	
Faça upload do documento aqui	Validade DD//////AAAA 📽 solicitado 📥 download 🗋 visualizar Informações 🕇
_	

APÓS O UPLOAD, O STATUS DEVERÁ MUDAR DE "SOLICITADO" PARA "ENVIADO", CONFORME ABAIXO:

1 Envie os documentos		
Alvará de funcionamento da empresa, expedido pela pr	refeitura	
type//fash-portodoltaqui.com 1140		Validade DD/MM/AAAA
Comprovação de inscrição e situação cadastral municip	pal	
compronació de inicitao de últurao cadatral crigipal? Il 10	Erreto finalizado clique para chefaser	Validade DD/MM/AAAA

APÓS O ENVIO DE TODOS OS DOCUMENTOS, OS SETORES DA GELOG, MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO ANALISARÃO TODA DOCUMENTAÇÃO.

5. ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

AO CLICAR NA ABA INFORMAÇÕES, É POSSÍVEL VISUALIZAR O CONTATO DO SETOR RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DO DOCUMENTO (GELOG, MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO).



1 Envie os documentos

C	Alvará de funcionamento da empresa, expedido pela prefeitura		
	Faça upload do documento aqui	✓ enviado ▲ download ☐ visualizar Informações → Setor: Gerencia de Logistica - GELOG	
		Telefone: 3215 6540	
Ľ	Comprovação de inscrição e situação cadastral municipal		E-mail: copla@emap.ma.gov.br

APÓS ANÁLISE DO SETOR COMPETENTE, O STATUS DO DOCUMENTO MUDARÁ PARA VÁLIDO OU RECUSADO.

OBS.: CASO O DOCUMENTO SEJA RECUSADO, A EMPRESA DEVERÁ VERIFICAR NA OBSERVAÇÃO QUAL O MOTIVO DA RECUSA E CASO SEJA NECESSÁRIO ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR QUE RECUSOU E ANEXAR NOVAMENTE O DOCUMENTO CORRETO PARA ANÁLISE.

1 Envie os documentos

Alvará de funcionamento da empresa, expedido pela	prefeitura		↓
Alvará Prefeitura - Lagotela pdf 12 58	Envio finalizado x	Validade DD/MM/AAAA	🗸 valido 📩 download 🛛 Informações 🗸
Comprovação de inscrição e situação cadastral muni	icipal		
Inscrição estadual pdf ett sa	Envio finalizado cique para desfacer	Validade DD/MM/AAAA	🗙 recusado 📥 download 🛛 Informações 🗸

6. DOWNLOAD DO CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

APÓS VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PELOS SETORES ENVOLVIDOS, O CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO SERÁ EMITIDO. PARA REALIZAR O DOWNLOAD DO MESMO, BASTA CLICAR NO MENU MINHAS EMPRESAS:



ssaport							a v lucianacotrim.porto	s@gmail.com (padrã
hboard		la a a nal						
re	Dash	poard						
	⇒	0 Novas Solicitações	Ζ	0 Em Análise	✓	0 Liberadas	×	0 Bloqueadas
	Ver detalhes	0	Ver detalhes	0	Ver detalhes	0	Ver detalhes	Ð
	ver detaines	0	ver detaines	0	ver detaines	0	Ver detaines	

EM SEGUIDA CLICAR NA CANETINHA DO QUADRADO AZUL

Q Passaport						s@gnail.com (padrão)
Dashboard						
Minhas Empresas		Minhas Emp	oresas			_
á Sobre						
	Nome	Email				+
	521	VITERRA TESTE	debora.costa_slz@hotmail.com	debora.costa_slz@hotmail.com	(98) 3216-6000	× •
						1

CLICAR NA ATIVIDADE PELA QUAL ESTÁ SE CREDENCIANDO E CLICAR EM DOWLOAD CERTICADO.

	•
Manejo de Fauna de Animais Domésticos e Silvestres Ilberado	🛓 download certificado