# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP

O Pregoeiro da **EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP**, auxiliado pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 227/2014-PRE, de 26 de agosto de 2014, torna público que realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço Global, por Lote Único,** em vista do que consta do Processo Administrativo n.º 1360/2014- EMAP, de 26.08.2014, e em conformidade com as disposições da Lei nº. 10.520, de 17.07.2002, do Decreto nº. 5.450, de 31.05.2005, e subsidiariamente às disposições do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, Decreto nº 6.204/2007, Lei complementar nº 123/2006, e da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**DATA: 05/12/2014**

**Às 11:00hs - Horário de Brasília–DF, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.**
Local: Porto do Itaqui, São Luís-MA.
Fone/Fax: (98) 3216-6531 / 6532 / 6533 ou 3216-6028.
Sítio: www.comprasnet.gov.br

## 01 – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente pregão a contratação de empresa para fornecimento de materiais em aço carbono, ferro e materiais diversos para serem utilizados na manutenção mecânica no Porto do Itaqui, em São Luís-MA., conforme Termo de Referência e a Minuta do Contrato constantes dos Anexos I e III deste Edital.

1.2 O valor máximo a ser pago pelo fornecimento dos materiais é de R$ 77.684,32 (setenta e sete mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

1.3 O prazo de execução do Contrato objeto deste pregão é de 12 (doze) meses, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela EMAP, autorizando o início do fornecimento. **O fornecimento será feito de forma parcelada** e de acordo com a necessidade da Coordenadoria de Manutenção Mecânica da EMAP.

1.4 O prazo do fornecimento parcelado dos materiais é de, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pela EMAP.

1.5 Em razão da mesma natureza dos materiais e visando a economia de escala, bem como a economia no gerenciamento de apenas um contrato, a contratação será feita por preço global por lote (único).

1.6 **A licitante deverá indicar no Comprasnet o valor total do item/lote único. Caso vença a**



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**licitação deverá indicar em sua proposta (conforme Anexo II), a ser encaminhada ao Pregoeiro, a marca, o preço unitário, o preço parcial e o valor total de cada item/lote.**

## 02. CONSTITUEM ANEXOS DESTE EDITAL E DELE FAZEM PARTES INTEGRANTES

- Anexo I: Termo de Referência.
- Anexo II: Modelo de Proposta de Preços a ser enviada à EMAP pela vencedora.
- Anexo III: Minuta do Contrato.
- Anexo IV: Regras de Ouro no Trânsito do Porto do Itaqui.

## 03 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**3.1** Conforme previsto no art. 18 do Decreto n° 5.450/2005, até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, através do e-mail: csl@emap.ma.gov.br.
**3.2** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação do Edital no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 18, do Decreto nº 5.450/2005;
**3.3** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
**3.4** As impugnações feitas intempestivamente serão desconsideradas.

## 04 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**4.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, ao Pregoeiro, responsável por esta licitação, **exclusivamente** no endereço eletrônico **csl@emap.ma.gov.br** até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada no preâmbulo deste Edital.

## 05 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Poderão participar deste pregão eletrônico os interessados que atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos e que estejam cadastrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, através do sítio www.comprasnet.gov.br para acesso ao sistema eletrônico.

**5.2.** Caberá ao licitante interessado em participar do pregão eletrônico:
a) credenciar-se no SICAF;
b) remeter, conforme estabelecido no subitem 7.3 deste Edital, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta de preços;
c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMAP - Empresa Maranhense de Administração Portuária - responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a viabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
f) utilizar-se de chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
g) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**5.3.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

**5.4.** Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do presente Edital.

**5.5** Não poderão participar deste Pregão:

**5.5.1** empresas que não atenderem às condições deste Edital;

**5.5.2** empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação e em recuperação judicial ou extrajudicial;

**5.5.3** empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP;

**5.5.4** empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

**5.5.5** servidor da EMAP, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**5.5.6** empresas estrangeiras que não estejam autorizadas a operar no País.

## 06 – DO CREDENCIAMENTO

**6.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

**6.2** O credenciamento do LICITANTE dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (inciso I, art. 13, Decreto nº 5.450/2005), que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

**6.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do LICITANTE,



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**6.4** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 07 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.2** Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3** A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do LICITANTE e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.4** Como requisito para a participação no Pregão, o LICITANTE deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**7.5** A proposta de preços deverá ser apresentada por meio de preenchimento da planilha existente no Comprasnet, onde deverão ser transcritas as especificações dos equipamentos/produtos ofertados.

7.5.1. A licitante deverá considerar na formulação dos preços todos os tributos vigentes e eventuais benefícios/incentivos fiscais, quando houver, observando as condições a seguir:

7.5.1.1 A licitante cujo estado de origem de faturamento seja diferente do estado de destino do fornecimento, deverá calcular o valor do ICMS na Proposta, acrescendo ao seu preço final a alíquota interna do Estado de origem do fornecimento do(s) bem(ns), bem como, para emissão da respectiva Nota Fiscal, visto que a EMAP não é contribuinte deste tributo.

7.5.2 Caso a licitante ou o(s) materiais/produtos tenha(m) algum benefício/incentivo fiscal, obtido com base na legislação vigente, este deverá ser considerado na composição do preço proposto no Comprasnet. Obrigatoriamente, a licitante deverá anexar à Proposta Formal escrita comprovante de que faz jus ao referido benefício/incentivo fiscal.

7.5.2.1 A licitante vencedora do certame deverá atender aos termos do Convênio ICMS 87/02 CONFAZ relativo ao produto ofertado, quando da emissão da Nota Fiscal, incluindo no bojo da referida nota o destaque da isenção concedida.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**7.6** Até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital, o Licitante poderá acessar o sistema Comprasnet para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas às propostas formuladas.

**7.7** Após a etapa de lances, o licitante detentor do menor lance deverá enviar através do endereço eletrônico csl@emap.ma.gov.br, ou Fax: (98) 3216-6028, **no prazo máximo de até 03 (três) horas**, a Proposta de Preços preenchida com os valores unitário e total, atualizados em conformidade com o menor lance ofertado, segundo o Anexo II, e demais documentos exigidos para habilitação que não estiverem disponíveis no Sistema Comprasnet.

**7.8** Após análise, a proposta ajustada e os documentos de habilitação enviados conforme previsto no subitem 7.7 deste Edital, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas por meio de Cartório competente, **no prazo de até 04 (quatro) dias úteis contados do encerramento da Sessão Pública**.

**7.9** A Proposta de Preços deverá conter:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do licitante, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);

b) Planilha de Preços, expressos em Reais (R$), com base no quantitativo do item do lote único constante do **Anexo II - Modelo de Proposta de Preços** deste Edital, compreendendo a **discriminação dos materiais com a indicação da marca, do preço unitário e parcial**, já incluídos todos os itens de despesas suportados pela licitante e tributos porventura existentes, seja qual for o título ou a natureza (impostos, taxas, transporte, fretes, encargos sociais, locais, comerciais, trabalhistas e tudo mais que possa influenciar no custo final do objeto da licitação);

c) Valor total da proposta expresso em reais (R$), em algarismo e por extenso, permitidas apenas duas casas decimais, após a vírgula, já incluídas todas as despesas relacionadas direta ou indiretamente ao fornecimento dos materiais na sede da EMAP, no Porto do Itaqui, em São Luís-MA;

d) Prazo de validade da proposta, nunca inferior a 60 (sessenta) dias;

e) Prazo de execução do Contrato igual a 12 (doze) meses;

f) Prazo de entrega parcelada dos materiais, nunca superior a 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de recebimento de cada Ordem de Fornecimento, emitida pela EMAP.

7.9.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os material serem fornecidos sem quaisquer ônus adicionais para a EMAP.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

7.9.2. Caso o prazo de validade da proposta e/ou prazo de execução do contrato e/ou prazo de entrega parcelada dos materiais sejam omitidos na Proposta de Preços a licitante não será desclassificada e o Pregoeiro entenderá como sendo iguais aos previstos nas alíneas "d", "e" e "f" do subitem 7.9 do Edital.

7.10 Não serão consideradas as propostas com alternativas não previstas neste instrumento, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital e do Termo de Referência.

7.11. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que:

7.11.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;

7.11.2. Apresentarem, após a fase de lance ou negociação, preço superior ao valor máximo estimado pela EMAP, no subitem 1.2 do Edital;

7.11.3. Deixar de apresentar preço para qualquer item do lote único, constante do Anexo II - Modelo de Proposta de Preços do Edital;

7.11.4. Apresentarem quantidade e/ou especificações diversas das solicitadas neste Edital;

7.11.5. Forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

## 08 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**8.1** A partir das **11:00hs (Horário de Brasília-DF) do dia 05/12/2014**, terá início a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e, após análise, início da etapa de lances.

## 09 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

**9.1** Para o objeto licitado haverá a disponibilização do sistema para a formulação de lances pelos licitantes, cujos procedimentos são explicitados nos subitens a seguir, tendo por amparo legal aqueles previstos no Decreto nº 5.450/2005.

**9.2** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.3** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**9.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, sendo que o licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.

**9.5** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**9.6** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.6.1 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos licitantes participantes.

**9.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá um período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, durante o qual, a qualquer momento, o sistema encerrará automaticamente a recepção de lances.

**9.8** O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de melhor oferta, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**9.9** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, podendo tal comprovação se dar mediante encaminhamento da documentação, **em até 03 (três) horas, por meio do e- mail csl@emap.ma.gov.br** ou pelo **Tel/Fax: (98) 3216-6028,** com posterior envio dos originais ou cópias autenticadas, **no prazo de até 04 (quatro) dias úteis**, contado da data da solicitação pelo Pregoeiro, ao endereço da EMAP, na Avenida dos Portugueses, Porto do Itaqui, s/n, Bairro Itaqui, CEP 65.085-370, São Luís - MA.

9.9.1 Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 11 deste Edital.

9.9.2 O descumprimento do disposto no subitem 9.9 implicará na desclassificação do licitante.

## 10 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**10.1** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições do Edital e seus Anexos.

**10.2** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10.3** Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.

**10.4** Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**10.4.1** Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.5** No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço global**, por lote único,** em duas casas decimais, oferecido pela licitante.

**10.6** Se a primeira classificada não for uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, o sistema verificará se outro licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, o sistema irá convocá-lo para ofertar nova proposta mais vantajosa (menor preço) àquele inicialmente vencedor da fase de lances, que deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após convocação, sob pena de preclusão.

**10.7** Caso a ME ou EPP mais bem classificada não apresente proposta mais vantajosa (menor preço) àquela inicialmente vencedora, serão convocadas as ME ou EPP remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado, para apresentar oferta na forma do disposto no item anterior.

**10.8** No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá melhorar a oferta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar melhor oferta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da mais bem classificada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

**10.9** Não ocorrendo à apresentação de proposta mais vantajosa (menor preço) que a primeira empresa não ME ou EPP classificada, nos termos dos itens 10.6 e 10.7 deste capítulo, essa será considerada vencedora.

## 11 – DA HABILITAÇÃO

**11.1** Para fins de habilitação a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos:

**11.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**11.1.2**. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**11.1.3**. Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**11.1.4**. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**11.1.5**. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

**11.1.6**. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**11.1.7.** Balanço Patrimonial do exercício social 2013, apresentado na forma da lei, devidamente assinado por Contabilista ou outro profissional equivalente registrado no CRC, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que demonstre a boa situação financeira através de:

a) Índice de Liquidez Geral (**ILG**) ≥ **1,0**

$$\textbf{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível de Longo Prazo}}$$

b) Índice de Liquidez Corrente (**ILC**) ≥ **1,0**

$$\textbf{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.1.7.1 Os índices contábeis apurados na análise do balanço patrimonial, deverão ser informados pela licitante, conforme a fórmula acima indicada, expressando os valores em Reais dos grupos de contas envolvidos.

11.1.7.2 A licitante que apresentar resultado do ILG e/ou ILC menor do que o exigido, quando de sua habilitação poderá comprovar sua qualificação econômica financeira em substituição ao ILG e/ou ILC, considerado os riscos para a administração, através de Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais**.**

11.1.7.3 A licitante que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao Balanço Patromonial, o Balanço de Abertura devidamente registrado na forma da lei, que comprove capital social integralizado de no mínimo 10% do valor máximo estimado para a contratação.

**11.1.8 Certidão Negativa de Falência** (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **90 (noventa)** dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço e dos documentos de habilitação, quando não vier expresso o prazo de validade.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui **.** São Luís **.** Maranhão **.** Brasil
Av. dos Portugueses s/nº **.** CEP 65085-370 **.** e-mail: csl@emap.ma.gov.br **.** site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531**.** Fax: 3216-6028**.** CNPJ: 03.650.060/0001-48**.** Insc. Est.: 12.180.031-8

**11.1.9**. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**11.1.10** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão (JUCEMA), **comprobatória da situação atualizada da empresa**, conforme determina o Decreto Estadual nº 21.040, de 17 de fevereiro de 2005 (esta exigência é somente para empresa estabelecida no Estado do Maranhão). **O Microempreendedor Individual-MEI**, em razão do seu tipo jurídico e de seu procedimento de registro, alteração, baixa e legalização ser realizado pelo Portal do Empreendedor, no qual expressa a sua situação cadastral com o número do seu registro e CNPJ, considerados certidões, está dispensado de apresentar a citada certidão da JUCEMA.

**11.1.11** Declaração no Comprasnet da Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação;

**11.1.12** Declaração no Comprasnet de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores;

**11.1.13** O licitante que possuir habilitação parcial atualizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ficará isenta de apresentar os documentos relacionados nos itens 11.1.1 a 11.1.8. A verificação da habilitação junto ao SICAF, será feita "on-line". Caso algum dos documentos citados nos subitens 11.1.1 a 11.1.8 não conste do SICAF a licitante deverá encaminhá-lo conforme subitem 9.9 deste Edital.

**11.1.14** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

## 12 – DOS RECURSOS

**12.1** Declarado o vencedor, após a fase de habilitação, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados, para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.3** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**12.4** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na EMAP, no Porto do Itaqui, s/n, Itaqui – São Luís/MA, durante os dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e das



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

13:00 às 17:00 horas.

## 13 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**13.1** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

**13.2** Após a homologação do resultado da presente licitação pelo Presidente da EMAP, a empresa adjudicatária será convocada, por meio de correspondência específica, pela EMAP para assinar o Contrato, prestar a garantia, se houver, e receber a Ordem de Fornecimento, sob pena de decair o direito da contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 14 deste Edital.

**13.3** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela EMAP.

**13.4** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato, prestar a garantia e/ou receber, se houver, a Ordem de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido pela EMAP, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

**13.5** No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar Certidão Negativa de Débito com a CAEMA, consoante determina o Decreto Estadual nº 21.178, de 26/04/05.

**13.6** A contratação fica condicionada à confirmação da autenticidade das certidões sujeitas à confirmação e à consulta prévia pela EMAP ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

## 14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

**14.1** A licitante que não mantiver a sua proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais multas previstas neste Edital e no Contrato e demais cominações legais.

**14.2** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**14.3** Se a licitante vencedora se recusar injustificadamente a assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou prestar a garantia de execução, se houver, dentro do prazo estabelecido, hipóteses em que se caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, a Sessão será retomada e as demais licitantes serão chamadas na ordem de classificação, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas no subitem 14.1 deste Edital.

**14.4** Além das penalidades estabelecidas anteriormente a EMAP, poderá, garantida a prévia



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**14.4.1** Advertência escrita.

14.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) do valor total adjudicado, na hipótese de a licitante vencedora se recusar injustificadamente a assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou prestar a garantia de execução, se houver, dentro do prazo estabelecido pela EMAP.

**14.5** A multa a que se refere o subitem anterior será descontada da garantia, se houver, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades previstas neste Edital.

**14.6** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

**14.7** A licitante estará sujeita, também, ao pagamento de despesas com passagem área, hospedagem, alimentação e serviços de taxi, feita pelo pregoeiro e a equipe de apoio, decorrentes da promoção de diligência destinadas a esclarecer ou dirimir quaisquer dúvidas motivadas pela licitante neste pregão eletrônico.

## 15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1**. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: Orçamento Geral da EMAP, para o exercício financeiro de 2014/2015, Fonte 227 – Recursos das Empresas Estatais, Materiais – Materiais Diversos.

## 16 – DO CONTRATO

**16.1** A contratação do objeto licitado será efetivada mediante assinatura de Contrato elaborado pela EMAP, na forma do **Anexo III**, deste Edital.

**16.2** O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições especificadas neste Edital e seus Anexos.

**16.3** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora deste certame, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

## 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1**. A Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP somente poderá anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.2**. A participação neste Pregão implicará na aceitação integral e irretratável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

recurso.

**17.3** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

**17.4**. A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da EMAP, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do fornecimento do material e/ou serviços contratados, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da EMAP.

**17.5**. Não havendo expediente na data fixada para a abertura da sessão da licitação, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**17.7**. Caso seja necessária a interrupção da sessão, os autos do processo ficarão sob a guarda do Pregoeiro, que designará nova data para a continuação dos trabalhos.

**17.8** Os licitantes poderão solicitar informações adicionais, eventualmente necessárias sobre o certame junto ao Pregoeiro da EMAP, através do e-mail csl@emap.ma.gov.br, ou Fax (98) 3216-6028 ou no Setor de Protocolo da EMAP, sito na sede da EMAP, no Porto do Itaqui, s/n, Itaqui, São Luís-MA, nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, até 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão publica deste pregão.

**18.** Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio www.comprasnet.gov.br e www.emap.ma.gov.br no link EMAP/transparência/licitações.

São Luís-MA, 20 de novembro de 2014.

João Luís Diniz Nogueira
Pregoeiro Titular da EMAP



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP**

**ANEXO I**

## 1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais em aço carbono, ferro e materiais diversos a serem utilizados na manutenção mecânica no Porto do Itaqui, em São Luís-Ma.

## 2. JUSTIFICATIVA

A área primária é composta de vários equipamentos e componentes que auxiliam em seu processo produtivo. Estes equipamentos e componentes vão desde aqueles de grande porte como, empilhadeiras, pá carregadeiras, geradores, torres de iluminação etc. até aqueles de pequeno porte como os dutos, guarda corpo, corrimãos, passarelas, escadas e plataformas.

**Foto 1**: **Confecção de suportes**

**Foto 2: Recuperação de Equipamentos**



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**Foto 3: Confecção de escadas e plataformas  Foto 4: Confecção de guarda corpo**

No entanto, por essas estruturas estarem expostas a intempéries, como sol, chuva e salitre que são sais suspensos oriundos dos fertilizantes e da orla marítima, e o dióxido de enxofre, geralmente encontrado nas regiões industriais, sofrem corrosão com grande velocidade.

Vários problemas podem ser ocasionados por motivos de corrosão, entre eles estão: a estética, a interrupção de um processo; a contaminação de um produto, perda de material e até risco à segurança pessoal.

A corrosão é um fenômeno químico e/ou eletroquímico que deteriora as estruturas metálicas, por esse motivo necessitam de manutenção preventiva periódica, principalmente as que estão expostas a uma área de grande agressividade.

Diante do exposto, várias técnicas de manutenção são utilizadas para o retardamento e preservação dos equipamentos e componentes construídos com este tipo de material, guardadas suas devidas proporções no que tange a análise de custo x benefício. São exemplos de técnicas de manutenção: inspeção sensitiva a olho nu, ensaio não destrutivo como à líquido penetrante, medição de espessura, raio x e etc.

Embora exista a utilização de várias dessas técnicas de manutenção conforme citado acima, é certo que o fim da vida útil destes materiais chegará, e outra forma de se manter a integridade dos equipamentos e componentes, por muitas vezes de menor custo que as técnicas anteriormente citadas, por maior tempo possível é a técnica da substituição de partes de aço mais danificadas por novas.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

Outro ponto relevante é que esses materiais em aço possuem boas propriedades mecânicas e tem custo comparativamente mais baixo do que outros materiais, portanto largamente utilizados para fabricação de peças que ocasionam melhorias nas áreas produtivas, melhorias estas que podem ser estéticas e até em segurança pessoal.

Assim, a coordenadoria de Manutenção Mecânica, com objetivo de manter a área primária em condições de operações, garantindo maior vida útil aos equipamentos e componentes que dela fazem parte, assim como, disponibilizar melhorias sempre que solicitadas e necessárias, além de maior segurança a todos os usuários desta área, solicita a contratação de empresa para fornecimento de chaparia e demais materiais necessários à manutenção mecânica para o Porto do Itaqui – São Luís-Ma.

## 3. OBJETIVO

3.1 Garantir o fornecimento de materiais necessários à manutenção mecânica para o Porto do Itaqui, localizado em São Luís – Maranhão com objetivo de dar condições para que a referida Coordenação realize suas manutenções preventivas, pequenos reparos e melhorias de modo a manter a área primária em perfeita condição de utilização.

## 4. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 O prazo previsto deste objeto de contrato será de até 12 (doze) meses, contados da data de abertura da Ordem de Fornecimento. O material deverá ser entregue em parcelas, conforme a necessidade da Coordenação de Manutenção Mecânica.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

## 5. GESTÃO FISCALIZAÇÃO

5.1 Os serviços serão fiscalizados por representantes da Coordenação de manutenção Mecânica, especialmente designado pelo Presidente da EMAP, que ficará responsável pela comprovação do recebimento dos materiais solicitados neste Termo e em atestar a Nota fiscal, devendo este ser substituído, no caso de seu impedimento, por outro funcionário indicado pela mesma fonte, a seu exclusivo juízo.

5.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato devem ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5.3 A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a execução do contrato não poderão ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

5.4 A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso da entrega devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.

5.5 A FISCALIZAÇÃO não aceitará a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, entre outros.

5.6 Dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a FISCALIZAÇÃO, poderá solicitar a substituição de qualquer item entregue pela CONTRATADA, ou rejeitá-lo, desde que entenda que o item entregue não está dentro das especificações exigidas ou previamente acordadas, ou ainda que o item apresente defeito.

5.7 Em caso de necessidade de realização de reuniões a respeito do referido contrato, serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela FISCALIZAÇÃO e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões, datas das ações e responsáveis pelas providências a serem tomadas.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

## 6. PRAZO DE FORNECIMENTO

6.1 Os materiais deverão ser entregues, sempre que solicitado, no prazo máximo 05 (CINCO) dias úteis após a solicitação, na sede da EMAP, à Coordenadoria de Manutenção Mecânica, localizado no Porto do Itaqui, em São Luís – MA.

## 7. VALOR ESTIMADO

7.1 O valor global orçado é de R$ 77.684,32 (setenta e sete mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos), conforme planilha de estimativa de custo abaixo:

| PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BARRA CHATA A36 1. 1/4" X 3/16" 6M | KG | 380,00 | R$ 3,95 | R$ 1.501,00 |
| 2 | BARRA CHATA A36 2" X 1/4" 6M | KG | 775,00 | R$ 3,92 | R$ 3.038,00 |
| 3 | BARRA CHATA A36 2" X 3/16" 6M | KG | 464,00 | R$ 3,84 | R$ 1.781,76 |
| 4 | BARRA CHATA A36 3/4" X 1/8" 6M | KG | 145,00 | R$ 4,29 | R$ 622,53 |
| 5 | BARRA REDONDA A36 1/2" 6M | KG | 182,10 | R$ 3,92 | R$ 714,44 |
| 6 | BARRA REDONDA A36 1/4" 6,30 6M | KG | 48,00 | R$ 4,28 | R$ 205,28 |
| 7 | BARRA REDONDA A36 3/8" 10,00 6M | KG | 112,50 | R$ 4,11 | R$ 462,38 |
| 8 | BARRA REDONDA A36 5/8" 16,00 6M | KG | 287,10 | R$ 4,00 | R$ 1.148,40 |
| 9 | CANT. L A36 1" X 1/8" 6M | KG | 441,00 | R$ 3,82 | R$ 1.683,15 |
| 10 | CANT. L A36 1.1/2" X 3/16" 6M | KG | 990,00 | R$ 4,06 | R$ 4.019,40 |
| 11 | CANT. L A36 2" X 1/4" 6M | KG | 870,00 | R$ 4,04 | R$ 3.517,70 |
| 12 | CH-GROSSA A36 25,40 X 2500 X 6000 mm | KG | 3.048,00 | R$ 3,91 | R$ 11.917,68 |
| 13 | CH-GROSSA A36 4,70 X 1200 X 2000 mm | KG | 708,40 | R$ 3,79 | R$ 2.681,29 |
| 14 | CHAPA GALVANIZADA EXPANDIDA 6,3 X 1000 X 2000 mm | PC | 12,00 | R$ 172,88 | R$ 2.074,50 |
| 15 | CHAPA GALVANIZADA 1,20 X 1000 X 2000 | KG | 160,00 | R$ | R$ 682,13 |



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | mm | | | 4,26 | |
| 16 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 1.1/2" | PC | 50,00 | R$ 11,12 | R$ 556,00 |
| 17 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 4" | PC | 12,00 | R$ 75,87 | R$ 910,44 |
| 18 | CURVA GALVANIZADA MACHO 90° 4" | PC | 16,00 | R$ 173,88 | R$ 2.782,08 |
| 19 | DISCO DE CORTE ITAMBE LINEATO 4.1/2 X 1 X 22,2 | PC | 400,00 | R$ 2,37 | R$ 949,33 |
| 20 | DISCO DE CORTE ITAMBE LINEATO 7" X 1,6 X 22,2 | PC | 350,00 | R$ 3,63 | R$ 1.271,67 |
| 21 | DISCO DESBASTE ITAMBE 4.1/2" X 1/4" X 7/8" | PC | 300,00 | R$ 2,62 | R$ 785,00 |
| 22 | DISCO DESBASTE ITAMBE 7" X 1/4" X 7/8" | PC | 300,00 | R$ 4,89 | R$ 1.466,25 |
| 23 | ELETRODO DENVER 308L INOX 2,50 mm | KG | 24,00 | R$ 39,74 | R$ 953,76 |
| 24 | ELETRODO DENVER 6013 2,50 mm | KG | 50,00 | R$ 11,40 | R$ 570,00 |
| 25 | ELETRODO DENVER 6013 3,25 mm | KG | 30,00 | R$ 9,74 | R$ 292,13 |
| 26 | ELETRODO DENVER 7018 2,50 mm | KG | 170,00 | R$ 12,08 | R$ 2.053,60 |
| 27 | ELETRODO DENVER 7018 3,25 mm | KG | 180,00 | R$ 10,21 | R$ 1.837,80 |
| 28 | FLANGE P/ SOLDA DIN 150 4" | PC | 12,00 | -R$ 86,20 | -R$ 1.034,40 |
| 29 | LUVA GALVANIZADA 2" | PC | 46,00 | R$ 11,72 | R$ 539,27 |
| 30 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 114,30 X 3,50 | KG | 1434,00 | R$ 7,35 | R$ 10.539,90 |
| 31 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 33,70 X 2,65 1" | KG | 270,00 | R$ 6,72 | R$ 1.813,05 |
| 32 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 42,40 X 2,65 1.1/4" | KG | 356,00 | R$ 6,72 | R$ 2.390,54 |
| 33 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 60,30 X 3,00 2" | KG | 1265,00 | R$ 6,72 | R$ 8.494,48 |
| 34 | TUBO GALV. NBR 5580 M 3/4" 26,90 X 2,65 | KG | 204,00 | R$ 7,25 | R$ 1.477,98 |
| 35 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 15 X 15 X 1,20 | KG | 72,00 | R$ 4,99 | R$ 359,28 |
| 36 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 20 X 20 X 1,50 | KG | 109,00 | R$ 4,56 | R$ 497,04 |
| 37 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 30 X 30 X 1,50 | KG | 165,80 | R$ 4,79 | R$ 794,18 |
| 38 | TUBO INOX 304 QUADRADO 30 X 30 X 1,20 mm | KG | 60,00 | R$ 22,26 | R$ 1.335,30 |
| VALOR TOTAL ..... R$ | | | | | 77.684,32 |



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

7.2 O preço proposto para execução do contrato, objeto deste Termo será fixo e irreajustável, expresso em reais (R$) e se referirão à data de apresentação das propostas.

7.3 Na composição dos preços unitários, só serão aceitos preços em moeda nacional, ou seja, em Real (R$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso. A licitante deverá utilizar 2 (duas) casas decimais para evitar correções futuras nas PROPOSTA DE PREÇOS.

7.4 O preço indicado ao objeto, nas propostas ofertadas pelas licitantes, deverá ser mantido durante o exercício do contrato, não havendo reajustamento.

7.5 A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

## 8. REQUISITOS NECESSÁRIOS A PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

8.1 Da Documentação

8.1.1 Apresentar planilha com valores de preço unitário e total.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada apresentará um Gestor ou Preposto para a execução do objeto do contrato, indicando à FISCALIZAÇÃO o nome do profissional que executará esta função, ao qual lhe compete:

9.1.1 Coordenar as relações da empresa com o gestor do contrato;
9.1.2 Receber as notificações do gestor do contrato e da autoridade máxima do órgão ou entidade;

9.2 É condição para início do contrato a indicação do representante, por parte do contratado.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

9.3 Substituir, as suas expensas, os respectivos materiais entregues com vícios ou defeitos, em virtude da ação, omissão negligência, imperícia ou processos inadequados ou de qualidade inferiores.

9.4 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fiscais e comerciais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salário, seguro de acidentes, taxas, contribuições, indenizações, vales-transportes, vale-refeição e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo ou vantagens decorrentes de convenção coletiva, resultantes da execução do objeto deste ***Termo de Referência***.

9.5 A Contratada deverá realizar a entrega dos materiais, rigorosamente em conformidade com todas as condições estabelecidas neste ***Termo de Referência***.

9.6 Responder perante o Contratante e terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução dos serviços para completa execução deste contrato.

9.7 As licenças para completa execução deste contrato, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco da Contratada.

9.8 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial a que se refere o objeto do ***Termo de Referência***, caso seja necessária à aplicação dessa condição.

9.9 Responder pelos danos causados diretamente **EMAP** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo em razão da completa execução dos serviços para atendimento deste contrato em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pela **EMAP.**

9.10 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da **EMAP**, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços ora contratados.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

9.11 Responsabilizar-se pela observância das normas técnicas, inclusive atendendo aos critérios e prescrições estabelecidas nas normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e ISO – International Organization for Standardization.

9.12 Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de materiais objeto desta contratação pela FISCALIZAÇÃO, bem como pelos atrasos acarretados por esta rejeição.

9.13 Responsabilizar-se por todo o transporte necessário à entrega dos materiais, inclusive os mal executados, quando requerido pela FISCALIZAÇÃO ou esteja previsto neste ***Termo de Referência.***

9.14 Executar a entrega dos materiais constantes deste objeto de contratação em conformidade com o respectivo planejamento, normas e especificações técnicas e, ainda, com as instruções emitidas pela FISCALIZAÇÃO da **EMAP.**

9.15 A Contratada deverá fornecer todos os materiais e seus acessórios, integrantes do objeto deste termo de referencia em perfeitas condições de uso, atendendo todas as especificações e normas técnicas pertinentes.

9.16 Comunicar à FISCALIZAÇÃO da **EMAP** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9.17 Na ocasião da entrega dos materiais na EMAP, a contratada deverá cumprir cada uma das normas constante do Caderno de Saúde, Segurança e Meio Ambiente da EMAP.

9.18 Manter, por si e por técnicos e/ou prepostos, em total e irrestrita confidencialidade, todas as condições, o escopo e as informações recebidas durante a entrega dos materiais, as quais constarão exclusivamente dos arquivos e dos relatórios que vierem a ser emitidos.

9.19 Não utilizar e/ou divulgar a terceiros, por si e por seus técnicos e/ou prepostos, o escopo do aqui contratado, as informações que venham a obter junto à **EMAP**, assim como os resultados das atividades executadas.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

9.20 Manter o sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes do objeto desta contratação.

9.21 Atender às solicitações de entrega de materiais com até 05 (CINCO) dias úteis após a solicitação formal, de acordo com o item 6.1 deste ***Termo de Referência.***

9.22 Manter informado o técnico responsável da FISCALIZAÇÃO/**EMAP**, encarregado de acompanhar os trabalhos de entrega de materiais, prestando-lhe as informações necessárias.

9.23 As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formalmente esclarecidas.

9.24 O descumprimento reiterado das disposições destas obrigações e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

## 10. OBRIGAÇÕES DA EMAP

10.1 Todo contrato deve ser acompanhado por um gestor de contrato, representante da Administração Pública, sendo:

a) 1 (um) agente ocupante de cargo efetivo do quadro permanente da Administração, preferencialmente;

b) Previamente designado e qualificado pela autoridade signatária do contrato, por parte da Administração.

10.2 O gestor do contrato anotará as ocorrências em registro próprio, que deverá ser juntado ao contrato ao término de sua vigência.

10.3 O gestor do contrato deve comunicar as irregularidades à autoridade designante e ao Controle Interno.

10.4 Encaminhar à Contratada os comentários efetuados para que sejam providenciados os respectivos atendimentos;



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

10.5 Efetuar o pagamento devido à empresa prestadora do serviço, se esta cumprir todas as exigências constantes deste ***Termo de Referência***.

10.6 Permitir o acesso dos empregados da Contratada às instalações da área primária ou em qualquer outra área necessária para a realização da entrega dos materiais, conforme local definido neste ***Termo de Referência***.

10.7 Exigir o fiel cumprimento dos deveres e obrigações da empresa Contratada mencionadas neste ***Termo de Referência***.

10.8 Promover o acompanhamento e FISCALIZAÇÃO do recebimento dos materiais de acordo com este ***Termo de Referência.***

10.9 É permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar o gestor de informações pertinentes a essa atribuição.

10.10 Os fatos que possam determinar prorrogação de prazo, reajustamento do valor contratual ou justificação de mora só podem ser considerados se estiverem motivados e devidamente anotados no registro próprio.

10.11 Aprovar a indicação pela Contratada do Gestor responsável pela condução do contrato;

10.12 Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nas demais informações e instruções complementares deste ***Termo de Referência***, necessárias ao desenvolvimento do contrato;

10.13 Verificar e atestar os materiais, bem como conferir, vistar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada. Os materiais serão recebidos e atestado-certificados em nota fiscal, após verificação da conformidade (quantidade e qualidade) do material entregue conforme a especificação do contrato de fornecimento.

10.14 Solicitar a substituição do(s) material (is), por ocasião de defeito;

10.15 Responsabilizar-se pela inspeção dos materiais no momento de recebimento de modo não recebê-los fora da especificação ou com defeito aparente;



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

10.16 Responsabilizar-se pela guarda, conservação e limpeza dos materiais entregues pela contratada, desde que os mesmos tenham sido entregues completos, dentro das especificações e sem defeito aparente.

10.17 A contratante terá um prazo de no máximo 05 dias úteis para devolução do item com defeito ou vício, desde que a mesma possa comprovar de que o mesmo tenha sido entregue com este defeito ou vício de fabricação ou ainda que tenha sido causado pela guarda e/ou conservação do distribuidor.

10.18 Cumprir as regras e condições expostas deste ***Termo de Referência*** e no Edital de Licitação. Permitir a execução do objeto de modo eficiente, fornecendo os meios e condições para que a Contratada possa executar as suas obrigações.

10.19 Efetuar o pagamento à empresa Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido neste ***Termo de Referência.***

## 11. PAGAMENTO

11.1 A EMAP, no pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes de contrato, devem obedecer à estrita ordem cronológica das datas da exigibilidade dos créditos, observando-se o seguinte:

11.1.1 O prazo de pagamento contado a partir da data do recebimento da Nota fiscal, conforme boletim de medição, previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO, no máximo, de 30 (trinta) dias.

11.1.2 A apuração da ordem cronológica se faz para cada fonte diferenciada de recursos;

11.1.3 Excepcionam-se da ordem cronológica os casos em que se caracterizem relevantes razões de interesse público, mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada no meio de divulgação oficial.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

11.1.4 A inobservância da ordem cronológica é prevista como crime e deve ser apurada administrativamente, mediante sindicância.

11.2 O pagamento do fornecimento objeto deste Termo será efetuado mensalmente ou em periodicidade menor, a critério da EMAP, conforme Boletim de Medição, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente aos materiais efetivamente fornecidos e conferidos no período, devidamente certificada pela Fiscalização.

11.3 O processo de solicitação de pagamento de medições ***será liberado com a apresentação dos seguintes documentos***:

a) Carta da Contratada à Diretoria de Operações (DEM) da EMAP formalizando o pedido;
b) Certificado de Medição (modelo Contratante) emitido pela contratada;
c) Certidão negativa de débito do INSS;
d) Certidão negativa de débito do FGTS;
e) Certidão negativa de tributos Federais e dívida Ativa da União;
f) Certidão negativa da Fazenda Estadual;
g) Certidão negativa da Fazenda Municipal
h) Certidão negativa de débitos Trabalhistas
i)Nota Fiscal constando no corpo da nota os impostos, percentuais e valores que serão retidos pela EMAP, ou seja, Imposto de Renda, PIS, COFINS e CSLL, a ser atestada pela fiscalização da EMAP;

11.4 A nota fiscal só poderá ser emitida após analise e aprovação do Boletim de Medição pela FISCALIZAÇÃO.

11.5 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, que lhe for imposta em virtude da penalidade, ou inadimplência contratual, ou de atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) sob responsabilidade da licitante Contratada.

11.6 O pagamento da medição estará condicionado à verificação Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI pela EMAP.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

11.7 O pagamento da medição final dos serviços estará condicionado além das observações anteriores, à análise e aprovação, da Fiscalização dos serviços realizados pela Contratada.

## 12. RECEBIMENTO DE MATERIAIS

12.1 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, livres fretes, impostos e taxas, no prédio da Coordenadoria de Manutenção Mecânica da EMAP, localizado na Avenida dos Portugueses, s/n, Itaqui, CEP 65.085-370, São Luís – MA, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, constado a partir da data de recebimento da Solicitação/Ordem de Fornecimento a ser emitida pela EMAP.

12.2 Os materiais somente serão recebidos pela Fiscalização se estiverem de acordo com as especificações e apresentarem padrão de qualidade exigido neste Termo de Referência.

12.3 Os materiais que não estiverem em conformidade com as especificações serão devolvidos e a Contratada ficará responsável pela sua troca sem qualquer ônus para a EMAP.

12.4 No ato da entrega a EMAP, por intermédio do seu agente recebedor, procederá à conferência dos Materiais entregues, providenciando o Recebimento Provisório.

12.5 Após a entrega dos Materiais, a EMAP fará o recebimento definitivo em até 30 (trinta) dias, contado da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório, conforme alínea “b”, inc. II do art. 89 da Lei nº 9.579/2012.

12.6 Sendo detectadas divergências quantitativas, qualitativas ou documentais, a EMAP comunicará as irregularidades pontualmente, concedendo ao fornecedor prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização da entrega sendo que ao final deste prazo cessa a responsabilidade da EMAP pela guarda e conservação dos Materiais fornecido e oficializará a devolução dos mesmos por recusa de recebimento.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

## 13. ANÁLISE DE RISCO PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1 Os riscos inerentes em caso da não prestação do objeto do contrato, referente a este Termo de Referencia, implica em:

a) Prejuízos operacionais a EMAP e a seus clientes, tendo em vista que estes materiais são necessários para a manutenção das instalações Portuárias, Terminais Externos e Prédios administrativos;

b) Prejuízos financeiros a EMAP e a seus clientes em possível paralização e ou redução de suas operações em caso da não realização de manutenção corretiva, quando necessário, provocando a paralização das rotinas operacionais.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA QUE A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ ENCAMINHAR À EMAP**

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta de preço relativa a licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:
DADOS BANCÁRIOS:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS | UNID. | QUANT | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | BARRA CHATA A36 1. 1/4" X 3/16" 6M, indicar a marca_____ | KG | 380,00 | | |
| 02 | BARRA CHATA A36 2" X 1/4" 6M, indicar a marca_____ | KG | 775,00 | | |
| 03 | BARRA CHATA A36 2" X 3/16" 6M, indicar a marca_____ | KG | 464,00 | | |
| 04 | BARRA CHATA A36 3/4" X 1/8" 6M , indicar a marca_____ | KG | 145,00 | | |
| 05 | BARRA REDONDA A36 1/2" 6M, indicar a marca_____ | KG | 182,10 | | |
| 06 | BARRA REDONDA A36 1/4" 6,30 6M, indicar a marca_____ | KG | 48,00 | | |
| 07 | BARRA REDONDA A36 3/8" 10,00 6M, indicar a marca_____ | KG | 112,50 | | |
| 08 | BARRA REDONDA A36 5/8" 16,00 6M, indicar a marca_____ | KG | 287,10 | | |
| 09 | CANT. L A36 1" X 1/8" 6M, indicar a marca_____ | KG | 441,00 | | |
| 10 | CANT. L A36 1.1/2" X 3/16" 6M, indicar a marca_____ | KG | 990,00 | | |
| 11 | CANT. L A36 2" X 1/4" 6M, indicar a marca_____ | KG | 870,00 | | |
| 12 | CH-GROSSA A36 25,40 X 2500 X 6000 mm, indicar a marca_____ | KG | 3.048,00 | | |
| 13 | CH-GROSSA A36 4,70 X 1200 X 2000 mm, indicar a marca_____ | KG | 708,40 | | |
| 14 | CHAPA GALVANIZADA EXPANDIDA 6,3 X 1000 X 2000 mm, indicar a marca_____ | PC | 12,00 | | |
| 15 | CHAPA GALVANIZADA 1,20 X 1000 X 2000 mm, indicar a marca_____ | KG | 160,00 | | |
| 16 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 1.1/2", indicar a marca_____ | PC | 50,00 | | |
| 17 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 4", indicar a marca_____ | PC | 12,00 | | |
| 18 | CURVA GALVANIZADA MACHO 90° 4", indicar a marca_____ | PC | 16,00 | | |
| 19 | DISCO DE CORTE ITAMBE LINEATO OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 4.1/2 X 1 X 22,2, indicar a marca_____ | PC | 400,00 | | |



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | DISCO DE CORTE ITAMBE LINEATO OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR, 7" X 1,6 X 22,2, indicar a marca_____ | PC | 350,00 | | |
| 21 | DISCO DESBASTE ITAMBE OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 4.1/2" X 1/4" X 7/8", indicar a marca_____ | PC | 300,00 | | |
| 22 | DISCO DESBASTE ITAMBE OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 7" X 1/4" X 7/8", indicar a marca_____ | PC | 300,00 | | |
| 23 | ELETRODO DENVER OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 308L INOX 2,50 mm, indicar a marca_____ | KG | 24,00 | | |
| 24 | ELETRODO DENVER OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 6013, 2,50 mm , indicar a marca_____ | KG | 50,00 | | |
| 25 | ELETRODO DENVER OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR 6013,3,25 mm , indicar a marca_____ | KG | 30,00 | | |
| 26 | ELETRODO DENVER OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR, 7018 2,50 mm , indicar a marca_____ | KG | 170,00 | | |
| 27 | ELETRODO DENVER OU SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR, 7018 3,25 mm , indicar a marca_____ | KG | 180,00 | | |
| 28 | FLANGE PARA SOLDA DIN 150 4" , indicar a marca_____ | PC | 12,00 | | |
| 29 | LUVA GALVANIZADA 2" , indicar a marca_____ | PC | 46,00 | | |
| 30 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 114,30 X 3,50, indicar a marca____ | KG | 1.434,00 | | |
| 31 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 33,70 X 2,65 1", indicar a marca___ | KG | 270,00 | | |
| 32 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 42,40 X 2,65 1.1/4", indicar a marca____ | KG | 356,00 | | |
| 33 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 60,30 X 3,00 2", indicar a marca_____ | KG | 1.265,00 | | |
| 34 | TUBO GALV. NBR 5580 M 3/4" 26,90 X 2,65, indicar a marca_____ | KG | 204,00 | | |
| 35 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 15 X 15 X 1,20, indicar a marca_____ | KG | 72,00 | | |
| 36 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 20 X 20 X 1,50, indicar a marca_____ | KG | 109,00 | | |
| 37 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 30 X 30 X 1,50, indicar a marca_____ | KG | 165,80 | | |
| 38 | TUBO INOX 304 QUADRADO 30 X 30 X 1,20 mm, indicar a marca_____ | M | 60,00 | | |
| VALOR TOTAL..... R$ | | | | | |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ _____,__ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS: 12 (DOZE) MESES.

PRAZO DE ENTREGA PARCELADA DOS MATERIAIS: 05 (CINCO) DIAS.

Data, ___de _____de 2014.

_____

Assinatura do responsável legal da licitante



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº ____/2014/00-EMAP**

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA – EMAP E A _____, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS EM AÇO CARBONO, FERRO E MATERIAIS DIVERSOS PARA SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO MECÂNICA NO PORTO DO ITAQUI, EM SÃO LUÍS-MA.

A Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP, empresa pública estadual, com personalidade jurídica de direito privado, autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira, inscrita no CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, Inscrição Estadual nº 12.180.031-8, criada pela Lei Estadual nº 7.225, de 31 de agosto de 1998, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento, Indústria e Comércio – SEDINC, com sede no Porto do Itaqui, São Luís - Maranhão, daqui por diante denominada EMAP, neste ato representada por seu Presidente, Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº ___.___.___-__, e RG sob o nº _____, e por sua diretora de Administração e Finanças, Sra. _____, inscrita no CPF sob o n° ___.___.___-__, e RG sob o nº _____, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu sócio, Sr. _____, inscrito no R.G. sob o n° _____, e no CPF sob o n° ___.___.___-__, doravante denominada "CONTRATADA", têm entre si, ajustado o presente Contrato, cuja lavratura foi regularmente autorizada pela Diretoria Executiva da EMAP, conforme consta do Processo Administrativo n.º 1360/2014-EMAP, de 10/02/2014 e do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP e respectivos anexos que a este integram, independentemente de transcrição, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei Federal n° 8.666/1993, à Proposta adjudicada e às cláusulas e condições seguintes:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

É objeto do presente contrato o fornecimento de materiais em aço carbono, ferro e materiais diversos para serem utilizados na manutenção mecânica no Porto do Itaqui, em São Luís-MA., conforme o Termo de Referência constante do Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP, e a Proposta da Contratada aceita pela EMAP.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Toda e qualquer alteração do fornecimento do material, ora contratado, somente poderá ser executada mediante aprovação prévia por parte da EMAP, devendo ser efetivada por meio de Instrumento Aditivo ao Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Integram este Instrumento, independentemente de transcrição, a Lei Federal nº 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e a legislação complementar, que a CONTRATADA, desde já, aceita e declara conhecer, bem como a Proposta da mesma, apresentada no correspondente Processo Administrativo, ficando, porém, ressalvadas, como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE FORNECIMENTO**

O prazo de execução deste Contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela EMAP, autorizando o início do fornecimento. O fornecimento será feito forma parcelada e de acordo com a necessidade da EMAP, no prazo no máximo 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento/Solicitação da EMAP.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR**

O valor total do objeto ora contratado é de R$ _____ (_____), conforme proposta apresentada pela Contratada no Processo Licitatório do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP, conforme discriminado a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS | UNID. | QUANT | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | BARRA CHATA A36 1. 1/4" X 3/16" 6M, marca_____ | KG | 380,00 | | |
| 02 | BARRA CHATA A36 2" X 1/4" 6M, marca_____ | KG | 775,00 | | |
| 03 | BARRA CHATA A36 2" X 3/16" 6M, marca_____ | KG | 464,00 | | |
| 04 | BARRA CHATA A36 3/4" X 1/8" 6M , marca_____ | KG | 145,00 | | |
| 05 | BARRA REDONDA A36 1/2" 6M, marca_____ | KG | 182,10 | | |
| 06 | BARRA REDONDA A36 1/4" 6,30 6M, marca_____ | KG | 48,00 | | |
| 07 | BARRA REDONDA A36 3/8" 10,00 6M, marca_____ | KG | 112,50 | | |
| 08 | BARRA REDONDA A36 5/8" 16,00 6M, marca_____ | KG | 287,10 | | |
| 09 | CANT. L A36 1" X 1/8" 6M, marca_____ | KG | 441,00 | | |
| 10 | CANT. L A36 1.1/2" X 3/16" 6M, marca_____ | KG | 990,00 | | |
| 11 | CANT. L A36 2" X 1/4" 6M, marca_____ | KG | 870,00 | | |
| 12 | CH-GROSSA A36 25,40 X 2500 X 6000 mm, marca_____ | KG | 3.048,00 | | |
| 13 | CH-GROSSA A36 4,70 X 1200 X 2000 mm, marca_____ | KG | 708,40 | | |
| 14 | CHAPA GALVANIZADA EXPANDIDA 6,3 X 1000 X 2000 mm, marca_____ | PC | 12,00 | | |



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | CHAPA GALVANIZADA 1,20 X 1000 X 2000 mm, marca_____ | KG | 160,00 | | |
| 16 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 1.1/2", marca_____ | PC | 50,00 | | |
| 17 | COTOVELO GALVANIZADO 90° 4", marca_____ | PC | 12,00 | | |
| 18 | CURVA GALVANIZADA MACHO 90° 4", marca_____ | PC | 16,00 | | |
| 19 | DISCO DE CORTE 4.1/2 X 1 X 22,2, marca_____ | PC | 400,00 | | |
| 20 | DISCO DE CORTE 7" X 1,6 X 22,2, marca_____ | PC | 350,00 | | |
| 21 | DISCO DESBASTE 4.1/2" X 1/4" X 7/8", marca_____ | PC | 300,00 | | |
| 22 | DISCO DESBASTE 7" X 1/4" X 7/8", marca_____ | PC | 300,00 | | |
| 23 | ELETRODO 308L INOX 2,50 mm, marca_____ | KG | 24,00 | | |
| 24 | ELETRODO 6013, 2,50 mm , marca_____ | KG | 50,00 | | |
| 25 | ELETRODO 6013,3,25 mm , marca_____ | KG | 30,00 | | |
| 26 | ELETRODO 7018 2,50 mm , marca_____ | KG | 170,00 | | |
| 27 | ELETRODO 7018 3,25 mm , marca_____ | KG | 180,00 | | |
| 28 | FLANGE PARA SOLDA DIN 150 4" , marca_____ | PC | 12,00 | | |
| 29 | LUVA GALVANIZADA 2", marca_____ | PC | 46,00 | | |
| 30 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 114,30 X 3,50, marca_____ | KG | 1.434,00 | | |
| 31 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 33,70 X 2,65 1", marca_____ | KG | 270,00 | | |
| 32 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 42,40 X 2,65 1.1/4", marca_____ | KG | 356,00 | | |
| 33 | TUBO GALV. NBR 5580 LEVE 60,30 X 3,00 2", marca_____ | KG | 1.265,00 | | |
| 34 | TUBO GALV. NBR 5580 M 3/4" 26,90 X 2,65, marca_____ | KG | 204,00 | | |
| 35 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 15 X 15 X 1,20, marca_____ | KG | 72,00 | | |
| 36 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 20 X 20 X 1,50, marca_____ | KG | 109,00 | | |
| 37 | TUBO IND. QUADRADO GALV. 30 X 30 X 1,50, marca_____ | KG | 165,80 | | |
| 38 | TUBO INOX 304 QUADRADO 30 X 30 X 1,20 mm, marca_____ | M | 60,00 | | |
| VALOR TOTAL..... R$ | | | | | |

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

No preço contratual apresentado na proposta da CONTRATADA estão incluídos todos os custos com mão-de-obra, honorários, EP's, equipamentos, peças, material, serviços, hospedagem, alimentação, licenças, frete, transportes, seguro de transporte, impostos, encargos sociais e quaisquer incidências tributárias, bem como as resultantes das leis trabalhistas, previdenciárias e securitárias, que se aplicarem direta ou indiretamente, e que venham a incidir no cumprimento deste Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A juízo exclusivo da EMAP, e com as devidas justificativas, poderão ser atribuídos ou suprimidos material, decorrentes desta contratação até o limite permitido por Lei.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Os preços apresentados pela Contratada permanecerão fixos e irreajustáveis durante a vigência deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

O pagamento do fornecimento objeto deste Contrato será realizado mensalmente ou em periodicidade menor, a critério da EMAP, de acordo com a quantidade solicitada e devidamente entregue pela Contratada, mediante depósito em Conta Corrente da Contratada, no Banco do Brasil S.A. ou em outra instituição bancária por ela indicada, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente aos material efetivamente fornecidos e medidos no período, devidamente certificada pela Fiscalização, observadas as condições de preços propostos pela CONTRATADA e aceitos pela EMAP.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP, CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, Inscrição Estadual nº 12.180.031-8, endereço: Porto do Itaqui, s/n, Itaqui, CEP: 65.085-370, São Luís – MA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A contratada deverá apresentar, para efeito de pagamento, juntamente com a Nota Fiscal, Carta endereçada à EMAP formalizando o pedido e a documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista elencadas nos subitens 11.1.4 a 11.1.6 e 11.1.9 do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada através de Cartório competente, ou pela Fiscalização ou por funcionário da EMAP designado para esse fim, sendo nestes dois últimos casos, mediante a apresentação dos originais para confronto.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A EMAP terá o prazo de até 30 (trinta) dias contado da data de recebimento da Nota Fiscal, para efetuar o pagamento.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES**

Para cumprimento do estabelecido na Cláusula Primeira deste Contrato, constituem obrigações:



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**I - DA CONTRATADA:**

1. Entregar os materiais novos sempre que solicitado por meio de ordem de fornecimento, na sede da Empresa Maranhense de Administração Portuária-EMAP, em São Luis – MA, livre de impostos e taxas;
2. Entregar os materiais rigorosamente em conformidade com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência;
3. Entregar a quantidade estabelecida na Ordem de Fornecimento no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da mesma;
4. Atender prontamente as solicitações e chamadas da EMAP, executando a entrega dos materiais solicitados;
5. Zelar pela boa e fiel execução do fornecimento dos materiais contratados;
6. Comunicar à EMAP qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

7. Substituir, as suas expensas, os materiais entregues com vícios ou defeitos, em virtude da ação, omissão negligência, imperícia ou processos inadequados ou de qualidade inferiores.

8. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fiscais e comerciais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salário, seguro de acidentes, taxas, contribuições, indenizações, vales-transportes, vale-refeição e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo ou vantagens decorrentes de convenção coletiva, resultantes da execução do objeto do Termo de Referência.

9.Responder perante a EMAP e a terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução dos serviços para completa execução deste contrato.

10. As licenças para completa execução deste contrato, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco da Contratada.

11. Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial deste Contrato, caso seja necessária à aplicação dessa condição.

12. Responder pelos danos causados diretamente **EMAP** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo em razão da completa execução dos serviços para atendimento deste contrato em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pela **EMAP.**

13. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da **EMAP**, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços ora contratados.

14. Responsabilizar-se pela observância das normas técnicas, inclusive atendendo aos critérios e prescrições estabelecidas nas normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e ISO – International Organization for Standardization.

15. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de materiais objeto desta contratação pela FISCALIZAÇÃO, bem como pelos atrasos acarretados por esta rejeição.

16. Responsabilizar-se por todo o transporte necessário à entrega dos materiais, inclusive os mal executados, quando requerido pela Fiscalização ou esteja previsto no Termo de Referência.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

17. Executar a entrega dos materiais constantes deste contrato em conformidade com o respectivo planejamento, normas e especificações técnicas e, ainda, com as instruções emitidas pela FISCALIZAÇÃO da **EMAP.**

18. A Contratada deverá fornecer todos os materiais e seus acessórios, integrantes do objeto deste Contrato em perfeitas condições de uso, atendendo todas as especificações e normas técnicas pertinentes.

19. Comunicar à FISCALIZAÇÃO da **EMAP** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

20. Na ocasião da entrega dos materiais na EMAP, a contratada deverá cumprir cada uma das normas constante do Caderno de Saúde, Segurança e Meio Ambiente da EMAP.

21. Manter, por si e por técnicos e/ou prepostos, em total e irrestrita confidencialidade, todas as condições, o escopo e as informações recebidas durante a entrega dos materiais, as quais constarão exclusivamente dos arquivos e dos relatórios que vierem a ser emitidos.

22. Não utilizar e/ou divulgar a terceiros, por si e por seus técnicos e/ou prepostos, o escopo do aqui contratado, as informações que venham a obter junto à **EMAP**, assim como os resultados das atividades executadas.

23. Manter o sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes do objeto desta contratação.

24. Atender às solicitações de entrega de materiais com até 05 (CINCO) dias úteis após a solicitação formal da EMAP.

25. Manter informado o técnico responsável da FISCALIZAÇÃO/**EMAP**, encarregado de acompanhar os trabalhos de entrega de materiais, prestando-lhe as informações necessárias.

26. As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formalmente esclarecidas.

27. O descumprimento reiterado das disposições destas obrigações e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

28. Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

29. Cumprir integralmente todas as cláusulas deste Contrato;

30. Cumprir as Regras de Ouro no Trânsito da EMAP.

## II - DA EMAP:

1. Comunicar as irregularidades à autoridade designante e ao Controle Interno.

2. Encaminhar à Contratada os comentários efetuados para que sejam providenciados os respectivos atendimentos;



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

3. Efetuar o pagamento devido à Contratada se esta cumprir todas as exigências constantes deste Contrato e do ***Termo de Referência***.

4. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às instalações da área primária ou em qualquer outra área necessária para a realização da entrega dos materiais, conforme local definido no ***Termo de Referência***.

5. Exigir o fiel cumprimento dos deveres e obrigações da empresa Contratada mencionadas no ***Termo de Referência***.

6. Promover o acompanhamento e Fiscalização do recebimento dos materiais de acordo com este ***Termo de Referência.***

7. É permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar o gestor de informações pertinentes a essa atribuição.

8. Aprovar a indicação pela Contratada do Gestor responsável pela condução do contrato;

9. Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nas demais informações e instruções complementares deste ***Termo de Referência***, necessárias ao desenvolvimento do contrato;

10. Verificar e atestar os materiais, bem como conferir, vistar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada. Os materiais serão recebidos e atestado-certificados em nota fiscal, após verificação da conformidade (quantidade e qualidade) do material entregue conforme a especificação do contrato de fornecimento.

11. Solicitar a substituição do(s) material (is), por ocasião de defeito;

12. Responsabilizar-se pela inspeção dos materiais no momento de recebimento de modo não recebê-los fora da especificação ou com defeito aparente;

13. Responsabilizar-se pela guarda, conservação e limpeza dos materiais entregues pela contratada, desde que os mesmos tenham sido entregues completos, dentro das especificações e sem defeito aparente.

14. A contratante terá um prazo de no máximo 05 dias úteis para devolução do item com defeito ou vício, desde que a mesma possa comprovar de que o mesmo tenha sido entregue com este defeito ou vício de fabricação ou ainda que tenha sido causado pela guarda e/ou conservação do distribuidor.

15. Cumprir as regras e condições expostas no ***Termo de Referência*** e no Edital de Licitação, bem como permitir a execução do objeto de modo eficiente, fornecendo os meios e condições para que a Contratada possa executar as suas obrigações.

16. Efetuar o pagamento à empresa Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido neste Contrato e no ***Termo de Referência.***

## CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA assume total responsabilidade pelo cumprimento das Cláusulas e condições deste Contrato, respondendo perante à EMAP e terceiros pela cobertura dos riscos e



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP .** Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

acidentes de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes do fornecimento do objeto contratado.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

As licenças para o fornecimento, se houver, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco exclusivo da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

O objeto deste Contrato será fiscalizado pelo Sr. _____, _____ da EMAP, daqui por diante denominada simplesmente FISCALIZAÇÃO, independente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento dos fornecimentos, que venham a ser determinados pela EMAP, a seu exclusivo juízo, podendo ser substituído pelo Sr. _____, _____ da EMAP, em seu impedimento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Fiscalização de que trata o "caput" desta Cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da EMAP, dos seus empregados, prepostos ou contratados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Todas as Ordens de Fornecimento, instruções, reclamações e, em geral, quaisquer entendimentos entre a Fiscalização e a Contratada, serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A CONTRATADA manterá sempre um preposto para as tratativas e para resolver as questões que surgirem durante a execução deste Contrato.

**CLÁUSULA NONA - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO EXECUTADO**

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente pela Fiscalização e definitivamente por servidor ou comissão designada pelo Presidente da EMAP, mediante termo circunstanciado assinado entre as partes, na forma do art. 73, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Sem prejuízo de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, e das responsabilizações civil e criminal por ilícitos a que tiver dado causa, a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas a seguir descritas:

a) Advertência escrita, podendo, ainda, se for o caso, ser fixado prazo para a adoção de medidas corretivas;
b) Multa:



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

b1. De 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;

b2. De 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

b3. De 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação nas seguintes situações:

b3.1) recusa injustificada em assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela EMAP;

b3.2) no descumprimento de cláusula contratual, à exceção da que estabeleça prazo para entrega do objeto ou de parcela deste, cuja não observância sujeita o responsável às sanções previstas nas alíneas "b1" e "b2", conforme o caso.

b4. Decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso na execução do objeto pactuado, este contrato será rescindido, exceto se houver interesse justificado da **EMAP** na manutenção da avença, sem prejuízo de o autor do ilícito ser apenado na forma da alínea "b2", desta Cláusula;

b5. No caso de não pagamento voluntário no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação da aplicação da sanção, a **EMAP** poderá:

b5.1) descontar o valor da multa dos pagamentos porventura devidos pela EMAP;

b5.2) descontar da garantia caso a multa seja de valor superior aos créditos da CONTRATADA, devendo a garantia ser recomposta no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de se configurar inexecução contratual.

b5.3) inscrevê-la em dívida ativa para futura cobrança judicial, na impossibilidade de adoção das medidas previstas nas alíneas "b5.1" e "b5.2".

b6. A multa pode ser aplicada cumulativamente com outras sanções, em função da natureza e da gravidade do ilícito.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, devendo ser aplicada, dentre outros, nos seguintes casos:

c1. por até 30 (trinta) dias:

c1.1) descumprimento do prazo fixado para adoção de medidas corretivas, quando da aplicação da sanção de advertência;

c1.2) perturbação de qualquer ato da sessão pública da licitação;

c2. de 31 (trinta e um) dias a 6 (seis) meses:

c2.1) reincidências no cometimento de ilícito punível com advertência, em prazo inferior a 12 (doze) meses da última sanção aplicada, que cause grave prejuízo à EMAP;



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

c2.2) aplicação de nova sanção de multa pelas seguintes condutas, nos casos de atraso na execução do objeto, que cause grave prejuízo à EMAP, ou por alteração de quantidade ou qualidade prevista no edital ou na proposta;

c3. de 6 (seis) a 12 (doze) meses:

c3.1) retardamento imotivado na execução de serviço, obra ou fornecimento de bens que implique necessária rescisão contratual;

c3.2) não pagamento de multa no prazo estabelecido, nas situações em que não for possível descontar o seu valor da garantia ou dos créditos decorrentes de parcelas executadas;

c4. de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses:

c4.1) apresentação de documentos fraudulentos, adulterados, falsos ou falsificados;

c4.2) declaração falsa;

c4.3) condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de tributos relacionados ao contrato;

c4.4) paralisação do serviço, obra ou fornecimento de bens sem justo motivo e prévia comunicação à EMAP;

c4.5) entrega de objeto contratual falsificado ou adulterado;

c4.6) inexecução contratual da qual resultem graves prejuízos à EMAP.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

d1. a declaração de inidoneidade só será aplicada para as condutas previstas na alínea "c4", desde que haja prejuízos a serem ressarcidos à EMAP.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A reabilitação perante a Administração dar-se-á pelo cumprimento das obrigações de ressarcir os prejuízos; de pagar as multas devidas; e, se houver, de fazer.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

No ato da declaração de inidoneidade, a **EMAP** deve indicar, para fim de reabilitação, o valor a ser ressarcido pela CONTRATADA, com os acréscimos legais devidos, e as eventuais obrigações de fazer.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A(s) multa(s) será(ão) aplicada(s) pela FISCALIZAÇÃO e deverá(ão) ser recolhida(s) à Coordenadoria de Finanças da **EMAP**, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias a partir de sua(s) notificação(ões).



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**PARÁGRAFO QUARTO**

De qualquer multa imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do recolhimento, oferecer recurso ao Presidente da **EMAP** por meio da FISCALIZAÇÃO, que o encaminhará devidamente informado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

Sem prejuízo de qualquer outra disposição do presente Contrato, o mesmo poderá ser rescindido pela EMAP, judicial ou extrajudicialmente, independentemente de qualquer notificação, quando da ocorrência de um dos seguintes casos:

a) se o presente Contrato for transferido a outrem, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da EMAP;

b) se a CONTRATADA impedir ou dificultar a ação fiscalizadora da EMAP;

c) se a CONTRATADA deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas do presente Contrato, ou se incidir mais de duas vezes na mesma falta, sem prejuízo da multa de que trata a Cláusula Décima deste Instrumento;

d) se vier a ser decretada a falência ou a liquidação da CONTRATADA;

e) o atraso injustificado do início do fornecimento dos material;

f) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Presidente da EMAP e exaradas no correspondente processo administrativo.

g) Demais motivos previstos no art. 78 da Lei Federal n° 8.666/1993.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Se a rescisão deste Contrato provocar prejuízos e/ou danos diretos à EMAP, promoverá esta, a responsabilidade da Contratada, visando o seu respectivo ressarcimento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Fica estabelecido que a cobrança de quaisquer importâncias devidas pela Contratada à EMAP será feita por meio de processo de execução.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Se a EMAP julgar necessário rescindir o presente Contrato, não tendo a Contratada dado causa à rescisão, poderá fazê-lo mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, pagando os produtos e serviços fornecidos e executados até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FONTE DE RECURSOS**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: Orçamento Geral da EMAP, para o exercício financeiro de 2015, fonte 227 – recursos das empresas estatais, Materiais – Fardamentos e EPI´s.



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato do presente Contrato, no "Diário Oficial" será providenciada pela EMAP, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar daquela data.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura observando-se o disposto na CLAUSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Contrato está vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA TRANFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá transferir a outrem parte do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da EMAP.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos deverão ser resolvidos entre as partes contratantes e constituirão objeto de Termo Aditivo ao presente Contrato, quando couber.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro da Comarca de São Luís, capital do Estado do Maranhão.

E, por estarem de pleno acordo, as partes Contratantes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís(MA), ____ de _____ de 2014.

_____ _____

Presidente da EMAP Diretor de _____ da EMAP

_____

Representante Legal da Contratada

T E S T E M U N H A S:



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2014-EMAP

## ANEXO IV

## REGRAS DE OURO NO TRÂNSITO DO PORTO DO ITAQUI

PORTO DO ITAQUI
EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP

**Portaria nº 211/2011 – PRE**

**O Presidente da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 12.815/13, que estabelece na esfera de atuação da Administração do Porto a fiscalização das operações portuárias, com zelo para que os serviços se realizem com regularidade, eficiência, segurança e respeito ao meio ambiente;

**RESOLVE:**

Determinar a obrigatoriedade o cumprimento das **Regras de ouro no trânsito do Porto do Itaqui, a saber:**

- Respeitar toda a sinalização;
- Uso do cinto obrigatório por todos os ocupantes do veículo;
- Respeitar os limites de velocidade;
- Manter os faróis sempre acessos, mesmo que de dia;
- Estacionar o veículo a ré;
- Estacionar apenas nos locais indicados;
- Limitar o número de ocupantes no veículo, conforme a disponibilidade de assentos;
- Proibido o transporte de pessoas nas carrocerias dos veículos utilitários e caminhões;
- Manter todos os dispositivos de funcionamento e sinalização do veículo em perfeito estado de uso;
- Dê a preferência aos pedestres;
- Proibido o uso de rádios, celulares ou dispositivos "mãos livre" (viva voz, fones de ouvido, bluetooth), enquanto estiver dirigindo;
- Ao desembarcar os passageiros do veículo, dê a preferência em locais onde haja acostamentos ou calçadas. Evite com que eles desçam para a pista, proporcionando assim, perigos de colisão;
- Uso obrigatório do capacete aos usuários de motocicletas;
- Ao observar as placas de PARE, não quer dizer que é somente para reduzir, mesmo que nenhum veículo esteja atravessando a via, você deve parar;
- Não realize ultrapassagens, respeite a velocidade estabelecida pela sinalização;
- Carros de passeio devem dar prioridade aos veículos pesados e máquinas;
- Fique atento à sinalização da linha férrea, pois há movimentação de trens dentro da poligonal;
- Não conduzir veículos utilizando chinelos;
- Os carros na Área Primária deverão estar identificados e com giroflex.

Dê-se ciência, registre-se e cumpra-se.

São Luís, 11 de Agosto de 2011.

**Luiz Carlos Fossati**
**Presidente da EMAP**

**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: comunicacao@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531 . Fax: 3216-6028 . CNPJ: 03.650.060/0001-48 . Insc. Est.: 12.180.031-8



**Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP** . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: csl@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531. Fax: 3216-6028. CNPJ: 03.650.060/0001-48. Insc. Est.: 12.180.031-8