EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O Pregoeiro da **EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP**, designado pela Portaria nº 086/2015-PRE, de 03 de fevereiro de 2015, torna público que realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço, por lote único, para fornecimento parcelado,** em vista do que consta do Processo Administrativo n.º 1034/2015 - EMAP, de 23.07.2015, e em conformidade com as disposições da Lei nº. 10.520, de 17.07.2002, do Decreto nº. 5.450, de 31.05.2005, Lei Complementar n° 123/2006, Lei Complementar n° 147/2014, Lei Estadual n° 9.529/2011 e subsidiariamente às disposições do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, Decreto nº 6.204/2007, e da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DATA: 23/10/2015

Às 10:00hs - Horário de Brasília–DF, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.
Local: Porto do Itaqui, São Luís-MA.
Fone/Fax: (98) 3216-6531 / 6532 / 6533 ou 3216-6028.
Sítio: www.comprasnet.gov.br

01 – OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente pregão a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática, objetivando suprir as necessidades dos diversos setores da EMAP, conforme Termo de Referência e a Minuta do Contrato constantes dos Anexos I e IV deste Edital, distribuído da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Mouse Óptico cor Preta, interface USB, Sistemas Windows 7 e 8, roda de rolagem (scroll), plug & play, compatibilidade com PC e Notebook.	pç	50
2	Teclado padrão ABNT2 USB cor Preta, com tecla iniciar Windows, Sistemas Windows 7 e 8, plug & play, com teclado numérico.	pç	50
3	Aparelho de telefone com fio, montagem em mesa, com tecla flash e rediscagem da última chamada, pino padrão. Aplicação PABX	pç	60
4	Estabilizador de tensão, cor preta, deve atender à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006, 4 tomadas, Entrada Bivolt e saída 115 Volts. Com filtro de linha integrado	pç	30
5	No-break 1500VA, Entrada Bivolt e saída 115 Volts, 5 tomadas. Proteções: Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas o nobreak deve passar a operar em modo bateria; Sobreaquecimento no inversor e no transformador, com alarme e desligamento automático; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total das baterias.	pç	40
6	Cabo conversor USB/Serial RS232. Comprimento mínimo de 1,2m.	pç	2

7	Fonte de alimentação/carregador universal para notebooks. Entrada Bivolt, saídas de tensão compatível com notebooks Lenovo e DELL. Conectores compatíveis para notebook Lenovo e Dell.	pç	15
8	Pen drive 64 GB, compatibilidade com sistemas Windows 7 e 8.	pç	10
9	HD interno para uso em Notebook/Ultrabook 7mm, Híbrido HD 500 Giga + SSD 8 Giga, interface Serial ATA III (SATA-III).	pç	5
10	HD externo, portátil, com interface 2.0 e 3.0, capacidade de 1 TB, não necessita de alimentação externa, formatação NTFS, taxa de transferência mínima de 480 Mbps	pç	5
11	Conector macho RJ 45 CAT. 6	pç	300
12	Conector macho RJ 11 para cabo telefônico.	pç	200
13	Kit de limpeza para monitor LCD, Conjunto composto de fluido de limpeza anti-embaçante com esborrifador e pano em microfibra para limpeza de lentes. Remove impressão digital, manchas depositados na lente de forma suave sem arranhar nem deixa marcas. O pano em microfibra em suave tecido macio não junta detritos nem poeira e não solta fiapos. O esborrifador com tampa spray possui fluído de limpeza não abrasivo que não contem álcool e nem amônia Inofensivo ao meio ambiente, cria uma película protetora sobre a superfície, não inflamável, nem corrosivo, não causa irritações.	pç	15
14	Filtro de linha com 6 tomadas cor preto, Chave liga-desliga com sinalização luminosa. Proteção contra surto de tensão: Atuação rápida através de varistor. Multivoltagem: Opera em redes 115V-127V ou 220V. Várias opções de tomadas: Permite o uso simultâneo de vários equipamentos. Fusível externo: Que permita eficiente proteção. Caixa plástica anti-chama: Seguro, resistente, prático. Filtro anti-ruídos: Elimina interferências e ruídos da rede.	pç	10

1.2 O valor máximo a ser pago pelo fornecimento do objeto desta licitação é de R$ 43.798,70 (quarenta e três mil, setecentos e noventa e oito reais e setenta centavos).

1.3 O prazo de vigência do contrato derivado desta licitação será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do termo contratual;

1.4 O Prazo de entrega dos materiais é de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pela EMAP, autorizando o fornecimento. O fornecimento será feito de forma parcelada e de acordo com a necessidade da EMAP;

1.5 Deverá ser ofertada garantia de, no mínimo, 01 (um) ano para todos os equipamentos, a contar da data do recebimento definitivo do item;

1.6 **Em razão da forma parcelada de entrega dos materiais e visando a economia de escala, bem como a economia no gerenciamento de apenas um contrato, a contratação será feita por preço global por lote único**;

1.7 **A licitante deverá indicar no Comprasnet o valor total do item/lote único. Caso vença a licitação deverá indicar em sua proposta (conforme Anexo II), a ser encaminhada ao Pregoeiro, a marca, a quantidade, o preço unitário, o preço parcial e o valor total de cada item do lote. Só será aceita a proposta de preço que contemplar todos os itens do lote único**.

02. CONSTITUEM ANEXOS DESTE EDITAL E DELE FAZEM PARTES INTEGRANTES

- Anexo I: Termo de Referência.
- Anexo II: Modelo de Proposta de Preços a ser enviada à EMAP pela vencedora.
- Anexo III: Modelo de Termo De Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista Previdenciária e de Saúde e Medicina Do Trabalho.
- Anexo IV: Minuta do Contrato.
- Anexo V: Regras de Ouro no Trânsito do Porto do Itaqui.

03 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Conforme previsto no art. 18 do Decreto n° 5.450/2005, até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, através do e-mail: csl@emap.ma.gov.br.

3.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação do Edital no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 18, do Decreto nº 5.450/2005;

3.3 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

3.4 As impugnações feitas intempestivamente serão desconsideradas.

04 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, ao Pregoeiro, responsável por esta licitação, **exclusivamente** no endereço eletrônico **csl@emap.ma.gov.br** até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada no preâmbulo deste Edital.

05 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste pregão eletrônico, nos termos da Lei Complementar n° 147/2014, exclusivamente, microempresas e empresas de pequeno porte, conforme as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, desde que os interessados atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos e que estejam cadastrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, através do sítio www.comprasnet.gov.br para acesso ao sistema eletrônico.

5.2. No ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, a microempresa e a empresa de pequeno porte deverá declarar, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.3. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão Eletrônico:
a) credenciar-se no SICAF;
b) remeter, conforme estabelecido no subitem 7.3 deste Edital, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta de preços;
c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMAP - Empresa Maranhense de

Administração Portuária - responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a viabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
f) utilizar-se de chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
g) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
5.4. A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.
5.5. Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do presente Edital.

5.6 Não poderão participar deste Pregão:

5.6.1 empresas que não atenderem às condições deste Edital;

5.6.2 empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação e em recuperação judicial ou extrajudicial;

5.6.3 empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP;

5.6.4 empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.6.5 servidor da EMAP, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

5.6.6 empresas estrangeiras que não estejam autorizadas a operar no País.

06 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

6.2 O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (inciso I, art. 13, Decreto nº 5.450/2005), que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante, ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do

sistema ou à Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

07 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação de senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.4 Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

7.5 A proposta de preços deverá ser apresentada/formulada no Comprasnet, onde deverão conter as especificações dos equipamentos/produtos ofertados.

7.5.1. A licitante deverá considerar na formulação dos preços todos os tributos vigentes e eventuais benefícios/incentivos fiscais, quando houver, observando as condições a seguir:

7.5.1.1 A licitante cujo estado de origem de faturamento seja diferente do estado de destino do fornecimento, deverá calcular o valor do ICMS na Proposta, acrescendo ao seu preço final a alíquota interna do Estado de origem do fornecimento do(s) bem(ns), bem como, para emissão da respectiva Nota Fiscal, visto que a EMAP não é contribuinte deste tributo.

7.5.2 Caso a licitante ou o(s) equipamentos/produtos tenha(m) algum benefício/incentivo fiscal, obtido com base na legislação vigente, este deverá ser considerado na composição do preço proposto no Comprasnet. Obrigatoriamente, a licitante deverá anexar à Proposta Formal escrita comprovante de que faz jus ao referido benefício/incentivo fiscal.

7.5.2.1 A licitante vencedora do certame deverá atender aos termos do Convênio ICMS 87/02 CONFAZ relativo ao produto ofertado, quando da emissão da Nota Fiscal, incluindo no bojo da referida nota o destaque da isenção concedida.

7.6 Até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital, a Licitante poderá acessar o sistema Comprasnet para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas às propostas formuladas.

7.7 Após a etapa de lances, a licitante detentora do menor lance deverá encaminhar sua Proposta de Preços, de acordo com o subitem 7.9, preenchida com os valores unitário e total, atualizados em conformidade com o menor lance ofertado e **de acordo com o Anexo II**, e demais documentos exigidos para habilitação que não estiverem disponíveis no Comprasnet/**SICAF**, **em arquivo único**, **no prazo máximo de até 03 (três) horas**, a contar da convocação do Sistema (Comprasnet), por meio da opção "Enviar Anexo" no Comprasnet.

7.7.1. Para a contagem do prazo em horas anteriormente citado será considerado o horário de expediente da EMAP das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

7.7.2. Caso não seja possível enviar a proposta e os documentos em um único arquivo, em razão do tamanho do mesmo ou de qualquer outro motivo, a licitante poderá, **desde que esteja dentro do prazo estipulado para o envio da documentação (3 três horas)**, solicitar ao Pregoeiro, por meio do e-mail csl@emap.ma.gov.br, nova convocação de anexo no Sistema.

7.8 Após análise, a proposta ajustada e os documentos de habilitação enviados conforme previsto no subitem 7.7 deste Edital, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas por meio de Cartório competente, **no prazo de até 04 (quatro) dias úteis**, contados da data da solicitação do Pregoeiro, conforme subitem 9.9 do Edital.

7.9 A Proposta de Preços deverá conter:

a) Número do Pregão e o nome ou razão social do licitante, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);

b) **Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde do Trabalho**, podendo ser utilizado modelo constante do **Anexo III**, ou modelo próprio da licitante desde que contenha todas as informações solicitadas;

c) Planilha de Preços, expressos em Reais (R$), com base no quantitativo dos itens constantes do **Anexo II - Modelo de Proposta de Preços** deste Edital, compreendendo a discriminação dos materiais com a **indicação da marca**, do preço unitário e parcial, já incluídos todos os itens de despesas suportados pela licitante e tributos porventura existentes, seja qual for o título ou a natureza (impostos, taxas, transporte, fretes, encargos sociais, locais, comerciais, trabalhistas e tudo mais que possa influenciar no custo final do objeto da licitação);

d) Valor total da proposta expresso em reais (R$), em algarismo e por extenso, permitidas apenas duas casas decimais, após a vírgula, já incluídas todas as despesas relacionadas direta ou indiretamente ao fornecimento dos equipamentos/produtos na sede da EMAP, no Porto do Itaqui, em São Luís-MA;

e) Prazo de validade da proposta, nunca inferior a 60 (sessenta) dias;

f) Prazo de vigência do Contrato para o fornecimento parcelado dos materiais igual a 12 (doze) meses;

g) Prazo máximo de entrega dos materiais nunca superior a 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data de recebimento de cada Ordem de Fornecimento, emitida pela EMAP.

h) Prazo de garantia do equipamento nunca inferior a 01 (um) ano, a contar da data do recebimento definitivo do item.

7.9.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os material serem fornecidos sem quaisquer ônus adicionais para a EMAP.

7.9.2. Caso o prazo de validade da Proposta e/ou Prazo de execução do Contrato e/ou Prazo máximo de entrega dos materiais sejam omitidos na Proposta de Preços, a licitante não será desclassificada e o Pregoeiro entenderá como sendo iguais aos previstos nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 7.9 do Edital.

7.10 Não serão consideradas as propostas com alternativas não previstas neste instrumento, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital e do Termo de Referência.

7.11. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que:

7.11.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;

7.11.2. Apresentarem, após a fase de lance, preço superior ao valor máximo estimado pela EMAP, no subitem 1.2 do Edital;

7.11.3. Apresentar proposta de preço com qualquer item de material sem indicação da marca e/ou com especificação e/ou quantitativo em desacordo com o exigido no **Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços do Edital, que venha comprometer significativamente o objetivo final da contratação;

7.11.4. Apresentar prazo de validade de proposta inferior a 60 (sessenta) dias;

7.11.5. Apresentar prazo de execução do Contrato para o fornecimento dos materiais superior ou inferior a 12 (doze) meses;

7.11.6. Apresentar prazo de entrega dos materiais superior a 10 (dez) dias úteis;

7.11.7. Apresentar Prazo de garantia do equipamento superior a 01 (um)ano.

7.11.7. Não estiver acompanhada do Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde do Trabalho ou não conter o citado Termo;

7.11.8. Forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

7.11.9. Apresente preços que sejam manifestamente inexequíveis.

7.11.9.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

7.11.9.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada, pelo Pregoeiro, diligência.

08 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 A partir das **10:00hs (Horário de Brasília-DF) do dia 23/10/2015**, terá início a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e, após análise, início da etapa de lances.

09 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 Para o objeto licitado haverá a disponibilização do sistema para a formulação de lances pelos licitantes, cujos procedimentos são explicitados nos subitens a seguir, tendo por amparo legal aqueles previstos no Decreto nº 5.450/2005.

9.2 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, sendo que o licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.

9.5 Durante o transcurso da sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

9.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.6.1 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos licitantes participantes.

9.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá um período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos, durante o qual, a qualquer momento, o sistema encerrará automaticamente a recepção de lances.

9.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de melhor oferta, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.9 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta, que atendeu ao disposto no subitem 7.7 do Edital, após a convocação do Pregoeiro, deverá enviar a proposta de preços e os documentos de habilitação solicitados, em originais ou cópias autenticadas, **no prazo de até 04 (quatro) dias úteis**, contado da data da solicitação do Pregoeiro, ao endereço da EMAP, na Avenida dos Portugueses, Porto do Itaqui, s/n, Bairro Itaqui, CEP 65.085-370, São Luís - MA.

9.9.1 Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 11 deste Edital.

9.9.2 O descumprimento do disposto no subitem 9.9 implicará na desclassificação da licitante.

10 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições do Edital e seus Anexos.

10.2 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.3 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.

10.4 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.5 No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que apresentar o **menor preço**, **por lote único,** em duas casas decimais, oferecido pela licitante, observado o disposto no subitem 1.2 do Edital.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1 Para fins de habilitação a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos:

11.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.1.3. Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

11.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

11.1.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

11.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

11.1.7. Balanço Patrimonial do exercício social 2014, registrado no órgão competente, devidamente assinado por Contabilista ou outro profissional equivalente registrado no CRC, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que demonstre a boa situação financeira através de:

a) Índice de Liquidez Geral (**ILG**) ≥ **1,0**

$$\textbf{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível de Longo Prazo}}$$

b) Índice de Liquidez Corrente (**ILC)** ≥ **1,0**

$$\textbf{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.1.7.1 Os índices contábeis apurados na análise do balanço patrimonial apresentado, deverão ser informados pela licitante, conforme a fórmula acima indicada, expressando os valores em Reais dos grupos de contas envolvidos. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

11.1.7.2 A licitante que apresentar resultado do ILG e/ou ILC menor do que o exigido quando de sua habilitação, poderá comprovar sua qualificação econômica financeira em substituição do ILG e/ou ILC, considerados os riscos para a administração, através de Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

11.1.7.3 Os Balanços das Sociedades por Ações deverão ser apresentados com Ata de aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, registrados na Junta Comercial. As demais Sociedades deverão apresentar o Balanço Patrimonial, assinado pelo representante legal da empresa e por Contabilista legalmente habilitado, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, em que se ache o Balanço transcrito, devidamente registrado na Junta Comercial ou na entidade em que o Balanço foi arquivado.

11.1.7.4 Ocorrendo alteração do Capital Social após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação que comprove essa alteração, devidamente registrada na Junta Comercial.

11.1.7.5 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência do subitem 11.1.7 deste Edital, mediante a apresentação do Balanço de Abertura.

11.1.8 Certidão Negativa de Falência (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **60 (sessenta)** dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço e dos documentos de habilitação, **quando não vier expresso o prazo de validade**.

11.1.9. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

11.1.10 Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão (JUCEMA), **comprobatória da situação atualizada da empresa**, conforme determina o Decreto Estadual nº 21.040, de 17 de fevereiro de 2005 (esta exigência é somente para empresa estabelecida no Estado do Maranhão). **O Microempreendedor Individual-MEI**, em razão do seu tipo jurídico e de seu procedimento de registro, alteração, baixa e legalização ser realizado pelo Portal do Empreendedor, no qual expressa a sua situação cadastral com o número do seu registro e CNPJ, considerados certidões, está dispensado de apresentar a citada certidão da JUCEMA.

11.1.11 Declaração no Comprasnet da Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação;

11.1.12 Declaração no Comprasnet de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores;

11.1.13 A licitante que possuir habilitação parcial atualizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ficará isenta de apresentar os documentos relacionados nos itens 11.1.1 a 11.1.7. A verificação da habilitação junto ao SICAF, será feita "on-line". Caso algum dos documentos citados nos subitens 11.1.1 a 11.1.7 não conste do SICAF ou encontra-se com validade vencida a licitante deverá encaminhá-lo conforme subitens 7.7 e 9.9 deste Edital. Os demais documentos exigidos no Edital e que não constam do SICAF também deverão ser encaminhados pela licitante conforme os citados subitens.

11.1.14. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal relacionadas no item 11.1 do Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, assegurado, todavia, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, ou diretamente

10 (dez) dias úteis, a critério do Pregoeiro, para reapresentação da documentação devidamente regularizada. Verificado o atendimento das exigências do Edital, o licitante será declarado habilitado.

11.1.15. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.1.14, implicará na decadência do direito à contratação e a licitante será considerada inabilitada, cabendo à Administração selecionar a oferta subsequente em ordem de preço, verificando se existem outros licitantes com direito de preferência no mesmo intervalo, quando for o caso, e proceder ao exame de conformidade da proposta, a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda aos requisitos do Edital e aos interesses da EMAP.

11.1.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

11.1.17. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

11.1.18. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro recusar a sua proposta.

12 – DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, após a fase de habilitação, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados, para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na EMAP, no Porto do Itaqui, s/n, Itaqui – São Luís/MA, durante os dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

13 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

13.1 O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

13.2 Após a homologação do resultado da presente licitação pelo Presidente da EMAP, a empresa adjudicatária será convocada, por meio de correspondência específica, pela EMAP, para no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contado da data de ciência da convocação, assinar o Contrato na sede da EMAP, prestar a garantia, se houver, e receber a Ordem de Fornecimento, sob pena de decair o direito da contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 14 deste Edital.

13.3 O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela EMAP.

13.4 A recusa injustificada da licitante vencedor em assinar o Contrato, prestar a garantia e/ou receber, se houver, a Ordem de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido pela EMAP, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

13.5 No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar comprovação de regularidade ou certidão negativa de débito para com a Companhia de Águas e Esgotos do Maranhão - CAEMA, conforme o disposto no Decreto Estadual nº 21.178, de 26/04/05.

13.6 A contratação fica condicionada à confirmação da autenticidade das certidões sujeitas à confirmação e à consulta prévia pela EMAP ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, consoante determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

14.1 A licitante que não mantiver a sua proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais multas previstas neste Edital e no Contrato e demais cominações legais.

14.2 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

14.3 Se a licitante vencedora se recusar injustificadamente a assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou prestar a garantia de execução, se houver, dentro do prazo estabelecido, hipóteses em que se caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, a Sessão será retomada e as demais licitantes serão chamadas na ordem de classificação, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas no subitem 14.1 deste Edital.

14.4 Além das penalidades estabelecidas anteriormente a EMAP, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

14.4.1 Advertência escrita.

14.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) do valor total adjudicado, na hipótese de a licitante vencedora se recusar injustificadamente a assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou prestar a garantia de execução, se houver, dentro do prazo estabelecido pela EMAP.

14.5 A multa a que se refere o subitem anterior será descontada da garantia, se houver, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades previstas neste Edital.

14.6 A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

14.7 A licitante estará sujeita, também, ao pagamento de despesas com passagem área, hospedagem, alimentação e serviços de taxi, feita pelo pregoeiro e a equipe de apoio,

decorrentes da promoção de diligência destinadas a esclarecer ou dirimir quaisquer dúvidas motivadas pela licitante neste pregão eletrônico.

15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: Orçamento Geral da EMAP, para o exercício financeiro de 2015, fonte 227 – recursos das empresas estatais – CAPEX TI – (Equipamentos de Informática).

16 – DO CONTRATO

16.1 A contratação do objeto licitado será efetivada mediante assinatura de Contrato elaborado pela EMAP ou instrumento equivalente, na forma do **Anexo IV**, deste Edital.

16.2 O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições especificadas neste Edital e seus Anexos.

16.3 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora deste certame, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP somente poderá anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2. A participação neste Pregão implicará na aceitação integral e irretratável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso.

17.3 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

17.4. A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da EMAP, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do fornecimento do material e/ou serviços contratados, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da EMAP.

17.5. Não havendo expediente na data fixada para a abertura da sessão da licitação, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.

17.7. Caso seja necessária a interrupção da sessão, os autos do processo ficarão sob a guarda do Pregoeiro, que designará nova data para a continuação dos trabalhos.

17.8 Os licitantes poderão solicitar informações adicionais, eventualmente necessárias sobre o certame junto ao Pregoeiro da EMAP, através do e-mail csl@emap.ma.gov.br, ou Fax (98) 3216-6028 ou no Setor de Protocolo da EMAP, sito na sede da EMAP, no Porto do Itaqui, s/n, Itaqui, São Luís-MA, nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, até 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão publica deste pregão.

18. Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio www.comprasnet.gov.br e www.emap.ma.gov.br no link transparência/licitações.

São Luís-MA, 07 de outubro de 2015.

João Luís Diniz Nogueira
Pregoeiro da EMAP

EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

ANEXO I

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA **E M A P** **GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**			
	TÍTULO: **TERMO DE REFERÊNCIA**			
	Setor Solicitante:GETIN			
Responsável pela Solicitação: JEAN CARLOS OLIVEIRA	Nº PROCESSO EMAP:	DATA: 14/07/15	REVISÃO:	Nº FOLHA :

1. OBJETO

Constitui objeto deste termo a aquisição de equipamentos e suprimentos de informática conforme descrições indicadas na tabela abaixo:

Item	Descrição
1	Mouse Óptico cor Preta, interface USB, Sistemas Windows 7 e 8, roda de rolagem (scroll), plug & play, compatibilidade com PC e Notebook.
2	Teclado padrão ABNT2 USB cor Preta, com tecla iniciar Windows, Sistemas Windows 7 e 8, plug & play, com teclado numérico.
3	Aparelho de telefone com fio, montagem em mesa, com tecla flash e rediscagem da última chamada, pino padrão. Aplicação PABX
4	Estabilizador de tensão, cor preta, deve atender à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006, 4 tomadas, Entrada Bivolt e saída 115 Volts. Com filtro de linha integrado
5	No-break 1500VA, Entrada Bivolt e saída 115 Volts, 5 tomadas. Proteções: Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas o nobreak deve passar a operar em modo bateria; Sobreaquecimento no inversor e no transformador, com alarme e desligamento automático; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total das baterias.
6	Cabo conversor USB/Serial RS232. Comprimento mínimo de 1,2m.
7	Fonte de alimentação/carregador universal para notebooks. Entrada Bivolt, saídas de tensão compatível com notebooks Lenovo e DELL. Conectores compatíveis para notebook Lenovo e Dell.
8	Pen drive 64 GB, compatibilidade com sistemas Windows 7 e 8.
9	HD interno para uso em Notebook/Ultrabook 7mm, Híbrido HD 500 Giga + SSD 8 Giga, interface Serial ATA III (SATA-III).
10	HD externo, portátil, com interface 2.0 e 3.0, capacidade de 1 TB, não necessita de

	alimentação externa, formatação NTFS, taxa de transferência mínima de 480 Mbps
11	Conector macho RJ 45 CAT. 6
12	Conector macho RJ 11 para cabo telefônico.
13	Kit de limpeza para monitor LCD, Conjunto composto de fluido de limpeza anti-embaçante com esborrifador e pano em microfibra para limpeza de lentes Remove impressão digital, manchas depositados na lente de forma suave sem arranhar nem deixa marcas. O pano em microfibra em suave tecido macio não junta detritos nem poeira e não solta fiapos. O esborrifador com tampa spray possui fluído de limpeza não abrasivo que não contem álcool e nem amônia Inofensivo ao meio ambiente, cria uma película protetora sobre a superfície, não inflamável, nem corrosivo, não causa irritações.
14	Filtro de linha com 6 tomadas cor preto, Chave liga-desliga com sinalização luminosa. Proteção contra surto de tensão: Atuação rápida através de varistor. Multivoltagem: Opera em redes 115V-127V ou 220V. Várias opções de tomadas: Permite o uso simultâneo de vários equipamentos. Fusível externo: Que permita eficiente proteção. Caixa plástica anti-chama: Seguro, resistente, prático. Filtro anti-ruídos: Elimina interferências e ruídos da rede.

2. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do termo contratual.

3. JUSTIFICATIVA

A área do porto do Itaqui que é administrada pela EMAP é composta por 8 (oito) prédios e áreas externas, todos atendidos pela infraestrutura de TI que interliga prédios e áreas externas com 12Km de fibra óptica e também por link de rádio. O parque tecnológico instalado possui aproximadamente 225 (duzentos e vinte e cinco) computadores e 115 (Cento e quinze) terminais telefônicos. O horário de trabalho do pessoal administrativo do porto é de segunda a sexta dás 8:00hs às 17:00hs 5 dias por semana, a área operacional funciona 24 horas por dia e sete dias por semana. Os equipamentos de TI e de comunicação tem utilização constante durante os expedientes de trabalho, a rede lógica e seus equipamentos tem que estar sempre ativa e disponível para utilização dos usuários. A EMAP utiliza diversas ferramentas de software para diversas finalidades (administrativas, contabilidades, RH, engenharia, operação etc...) que são acessados diarimente por seus usuários internos e externos. A utilização constante dos equipamentos de TI geram desgastes naturais em suas peças (Mouse, teclado etc...), assim como nos equipamentos de comunicação (Terminais telefônicos), em algumas áreas operacionais temos a presença de grande quantidade de poeira o que reduz drasticamente o tempo de vida útil dos equipamentos. Outro problema crônico dentro da área da EMAP são as variações de tensão que são prejudiciais aos equipamentos de TI que são sensíveis a esse tipo de problema. Também observamos eventuais faltas de energia elétrica principalmente a noite e finais de semana.

4. OBJETIVO

A aquisição dos equipamentos listados neste termo de referência vai permitir a CORED/GETIN o atendimento imediato nas falhas dos equipamentos de TI instalados nas áreas da EMAP, garantindo um menor tempo de parada. Também com a utilização dos estabilizadores e Nobreaks poderemos garantir uma alimentação elétrica mais segura e confiável aos nossos equipamentos e com isso evitando perdas dos computadores instalados em nossa área. O dimensionamento do quantitativo destes equipamentos e suprimentos foi planejado para atender o período de 12 meses de consumo interno levando em conta o estudo da demanda do último ano.

5. DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	**Mouse Óptico cor Preta**, interface USB, Sistemas Windows 7 e 8, roda de rolagem (scroll), plug & play, compatibilidade com PC e Notebook.	pç	50
2	**Teclado padrão ABNT2 USB cor Preta**, com tecla iniciar Windows, Sistemas Windows 7 e 8, plug & play, com teclado numérico.	pç	50
3	**Aparelho de telefone com fio**, montagem em mesa, com tecla flash e rediscagem da última chamada, pino padrão. Aplicação PABX	pç	60
4	**Estabilizador de tensão**, cor preta, deve atender à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006, 4 tomadas, Entrada Bivolt e saída 115 Volts. Com filtro de linha integrado	pç	30
5	**No-break 1500VA**, Entrada Bivolt e saída 115 Volts, 5 tomadas. Proteções: Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas o nobreak deve passar a operar em modo bateria; Sobreaquecimento no inversor e no transformador, com alarme e desligamento automático; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total das baterias.	pç	40
6	**Cabo conversor USB/Serial RS232.** Comprimento mínimo de 1,2m.	pç	2
7	**Fonte de alimentação/carregador universal para notebooks.** Entrada Bivolt, saídas de tensão compatível com notebooks Lenovo e DELL. Conectores compatíveis para notebook Lenovo e Dell.	pç	15
8	**Pen drive 64 GB**, compatibilidade com sistemas Windows 7 e 8.	pç	10
9	**HD interno para uso em Notebook/Ultrabook 7mm**, Híbrido HD 500 Giga + SSD 8 Giga, interface Serial ATA III (SATA-III).	pç	5
10	**HD externo**, portátil, com interface 2.0 e 3.0, capacidade de 1 TB, não necessita de alimentação externa, formatação NTFS,	pç	5

	taxa de transferência mínima de 480 Mbps		
11	**Conector macho RJ 45 CAT. 6**	pç	300
12	**Conector macho RJ 11 para cabo telefônico.**	pç	200
13	**Kit de limpeza para monitor LCD**, Conjunto composto de fluido de limpeza anti-embaçante com esborrifador e pano em microfibra para limpeza de lentes Remove impressão digital, manchas depositados na lente de forma suave sem arranhar nem deixa marcas. O pano em microfibra em suave tecido macio não junta detritos nem poeira e não solta fiapos. O esborrifador com tampa spray possui fluído de limpeza não abrasivo que não contem álcool e nem amônia Inofensivo ao meio ambiente, cria uma película protetora sobre a superfície, não inflamável, nem corrosivo, não causa irritações.	pç	15
14	**Filtro de linha com 6 tomadas** cor preto, Chave liga-desliga com sinalização luminosa. Proteção contra surto de tensão: Atuação rápida através de varistor. Multivoltagem: Opera em redes 115V-127V ou 220V. Várias opções de tomadas: Permite o uso simultâneo de vários equipamentos. Fusível externo: Que permita eficiente proteção. Caixa plástica anti-chama: Seguro, resistente, prático. Filtro anti-ruídos: Elimina interferências e ruídos da rede.	pç	10

Os equipamentos serão armazenados na sala de materiais, localizada dentro da GETIN.
Todos os equipamentos devem ser garantidos pelo período mínimo de 1(um) ano.

6. LOCAL PARA ENTREGA

O local para entrega de materiais, equipamentos será no seguinte endereço:
EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA (EMAP)
Avenida dos Portugueses s/nº, CEP 65085-370 - Porto do Itaqui, São Luís, Maranhão, Brasil.

Os materiais serão entregues na **COMAP – Coordenadoria de Materiais e Patrimônio**, os mesmos devem vir acompanhados da **Nota Fiscal dos produtos e nela conter o Número da Ordem de Fornecimento que gerou este pedido, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.**

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização deste contrato será realizada pelo coordenador da CORED, funcionário **Jean Carlos Oliveira**, e na ausência deste, o fiscal substituto **Sr. Gledston de Oliveira Reis**, Gerente da GETIN. O fiscal fiscalizará o fornecimento dos materiais e equipamento entregues e poderá exigir da Contratada, a qualquer tempo, esclarecimentos, demonstrações e documentos que comprovem a regularidade do contrato.
O fiscal do contrato terá poderes para:

- Transmitir a CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;

- Recusar os materiais que não tenham sido entregues de acordo com as condições ajustadas;
- Ordenar a imediata retirada de suas dependências, de empregados da CONTRATADA, cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- Acusar a falta de atendimento às solicitações das unidades por parte da CONTRATADA, bem como o atendimento inadequado, incompleto e/ou retardatário, notificando-a para que proceda à imediata regularização, sob pena de serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste instrumento e na lei;

A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização da EMAP não eximirá à CONTRATADA da responsabilidade por eventuais vícios dos materiais, objeto da contratação.

8. PRAZO DE FORNECIMENTO

Após o recebimento da Ordem de Fornecimento a Empresa contratada terá o **prazo máximo de 10 (Dez) dias úteis** para efetuar a entrega dos materiais.

9. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R$	Valor Total R$
1	**Mouse Óptico cor Preta**, interface USB, Sistemas Windows 7 e 8, roda de rolagem (scroll), plug & play, compatibilidade com PC e Notebook.	pç	50	12,70	635,00
2	**Teclado padrão ABNT2 USB cor Preta**, com tecla iniciar Windows, Sistemas Windows 7 e 8, plug & play, com teclado numérico.	pç	50	16,64	832,00
3	**Aparelho de telefone com fio**, montagem em mesa, com tecla flash e rediscagem da última chamada, pino padrão. Aplicação PABX	pç	60	32,81	1.968,60
4	**Estabilizador de tensão**, cor preta, deve atender à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006, 4	pç	30	150,40	4.512,00

	tomadas, Entrada Bivolt e saída 115 Volts. Com filtro de linha integrado				
5	**No-break 1500VA**, Entrada Bivolt e saída 115 Volts, 5 tomadas. Proteções: Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas o nobreak deve passar a operar em modo bateria; Sobreaquecimento no inversor e no transformador, com alarme e desligamento automático; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total das baterias.	pç	40	689,30	27.572,00
6	**Cabo conversor USB/Serial RS232.** Comprimento mínimo de 1,2m.	pç	2	49,00	98,00
7	**Fonte de alimentação/carregador universal para notebooks.** Entrada Bivolt, saídas de tensão compatível com notebooks Lenovo e DELL. Conectores compatíveis para notebook Lenovo e Dell.	pç	15	128,50	1.927,50
8	**Pen drive 64 GB**, compatibilidade com sistemas Windows 7 e 8.	pç	10	102,57	1.025,70
9	**HD interno para uso em Notebook/Ultrabook 7mm**, Híbrido HD 1Tera Giga + SSD 8 Giga, interface Serial ATA III (SATA-III).	pç	5	585,00	2.925,00
10	**HD externo**, portátil, com interface 2.0 e 3.0, capacidade de 1 TB, não	pç	5	272,17	1.360,85

	necessita de alimentação externa, formatação NTFS, taxa de transferência mínima de 480 Mbps				
11	**Conector macho RJ 45 CAT. 6**	pç	300	0,86	258,00
12	**Conector macho RJ 11 para cabo telefônico.**	pç	200	0,73	146,00
13	**Kit de limpeza para monitor LCD**, Conjunto composto de fluido de limpeza anti-embaçante com esborrifador e pano em microfibra para limpeza de lentes Remove impressão digital, manchas depositados na lente de forma suave sem arranhar nem deixa marcas. O pano em microfibra em suave tecido macio não junta detritos nem poeira e não solta fiapos. O esborrifador com tampa spray possui fluído de limpeza não abrasivo que não contem álcool e nem amônia Inofensivo ao meio ambiente, cria uma película protetora sobre a superfície, não inflamável, nem corrosivo, não causa irritações.	pç	15	25,43	381,45
14	**Filtro de linha com 6 tomadas** cor preto, Chave liga-desliga com sinalização luminosa. Proteção contra surto de tensão: Atuação rápida através de varistor. Multivoltagem: Opera em redes 115V-127V ou 220V. Várias opções de tomadas: Permite o uso simultâneo de vários equipamentos. Fusível externo: Que permita	pç	10	15,66	156,60

	eficiente proteção. Caixa plástica anti-chama: Seguro, resistente, prático. Filtro anti-ruídos: Elimina interferências e ruídos da rede.				
TOTAL:					**43.798,70**

10. REQUISITOS TÉCNICOS

Não é necessário a apresentação de atestado de capacidade técnica.

11. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

Receber as notificações do gestor do contrato e da autoridade máxima do órgão ou entidade;

Responder, prontamente, a todos os questionamentos e solicitações da Contratante no tocante aos contratos em execução;

Zelar pela boa apresentação e normas de comportamento de todos os componentes da equipe do fornecedor, dentro dos padrões estabelecidos pela Contratada.

12. OBRIGAÇÕES DA EMAP

A EMAP deve cumprir para o bom andamento e cumprimento na entrega dos materiais, conforme itens listados abaixo:

- ✓ Fiscalizar a execução/entrega dos materiais;
- ✓ atestar, por meio de recibo ou simples atesto no verso da nota fiscal/fatura, a entrega dos materiais;
- ✓ efetuar o pagamento no prazo pactuado, após o cumprimento das condições previamente exigidas.

13. ANÁLISE DE RISCO PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO

A utilização de equipamentos e TI e Telecomunicações está inserido em todos os processos da EMAP, sejam administrativos ou operacionais. A falha destes equipamentos podem comprometer diretamente o funcionamento do porto, o que implica em perdas signativas para EMAP.

14. PAGAMENTO

O prazo para pagamento será de até 30 (Trinta) dias após a entrega dos materiais, juntamente com a Nota Fiscal devidamente certificada e acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

15. RECEBIMENTO DE MATERIAIS

A entrega deve ser acompanhada por um funcionário ligado ao setor de suprimentos da EMAP e um técnico da GETIN – Gerência de Tecnologia da Informação da EMAP, que deve verificar se os materiais entregues estão de acordo com as especificações deste Termo.

Cabe ao gerente da GETIN - Gerência de Tecnologia da Informação da EMAP após o recebimento dos materiais e aprovação dos mesmos Certificar as Notas para que seja dado início ao processo de pagamento.

EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

ANEXO II - LOTE ÚNICO

MODELO DE PROPOSTA QUE A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ ENCAMINHAR AO PREGOEIRO

Prezados Senhor,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta de preço relativa a licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP**,para fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática material, objetivando suprir as necessidades dos diversos setores da EMAP, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma, bem como concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital, e declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão o fornecimento, *e que nos comprometemos a cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e medicina no trabalho*, responsabilizando-nos pela formalização e registros contratuais e pela previsão de gastos com meio ambiente do trabalho, incluindo equipamentos de proteção.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CNPJ:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	**Mouse Óptico cor Preta**, interface USB, Sistemas Windows 7 e 8, roda de rolagem (scroll), plug & play, compatibilidade com PC e Notebook, marca _____.	pç	50		
2	**Teclado padrão ABNT2 USB cor Preta**, com tecla iniciar Windows, Sistemas Windows 7 e 8, plug & play, com teclado numérico, marca _____.	pç	50		
3	**Aparelho de telefone com fio**, montagem em mesa, com tecla flash e rediscagem da última chamada, pino padrão. Aplicação PABX, marca _____.	pç	60		
4	**Estabilizador de tensão**, cor preta, deve atender à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006, 4 tomadas, Entrada Bivolt e saída 115 Volts. Com filtro de linha integrado, marca _____.	pç	30		
5	**No-break 1500VA**, Entrada Bivolt e saída 115 Volts, 5 tomadas. Proteções: Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas o nobreak deve passar a operar em modo bateria; Sobreaquecimento no inversor e no transformador, com alarme e desligamento automático; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total das baterias, marca _____.	pç	40		
6	**Cabo conversor USB/Serial RS232.** Comprimento mínimo de 1,2m, marca _____.	pç	2		
7	**Fonte de alimentação/carregador universal para notebooks.** Entrada Bivolt, saídas de tensão compatível	pç	15		

	com notebooks Lenovo e DELL. Conectores compatíveis para notebook Lenovo e Dell, marca _____.				
8	**Pen drive 64 GB**, compatibilidade com sistemas Windows 7 e 8, , marca _____.	pç	10		
9	**HD interno para uso em Notebook/Ultrabook 7mm**, Híbrido HD 500 Giga + SSD 8 Giga, interface Serial ATA III (SATA-III) , marca _____.	pç	5		
10	**HD externo**, portátil, com interface 2.0 e 3.0, capacidade de 1 TB, não necessita de alimentação externa, formatação NTFS, taxa de transferência mínima de 480 Mbps, marca _____.	pç	5		
11	**Conector macho RJ 45 CAT. 6**, marca _____.	pç	300		
12	**Conector macho RJ 11 para cabo telefônico**, marca _____.	pç	200		
13	**Kit de limpeza para monitor LCD**, Conjunto composto de fluido de limpeza anti-embaçante com esborrifador e pano em microfibra para limpeza de lentes Remove impressão digital, manchas depositados na lente de forma suave sem arranhar nem deixa marcas. O pano em microfibra em suave tecido macio não junta detritos nem poeira e não solta fiapos. O esborrifador com tampa spray possui fluído de limpeza não abrasivo que não contem álcool e nem amônia Inofensivo ao meio ambiente, cria uma película protetora sobre a superfície, não inflamável, nem corrosivo, não causa irritações, marca _____.	pç	15		
14	**Filtro de linha com 6 tomadas** cor preto, Chave liga-desliga com sinalização luminosa. Proteção contra surto de tensão: Atuação rápida através de varistor. Multivoltagem: Opera em redes 115V-127V ou 220V. Várias opções de tomadas: Permite o uso simultâneo de vários equipamentos. Fusível externo: Que permita eficiente proteção. Caixa plástica anti-chama: Seguro, resistente, prático. Filtro anti-ruídos: Elimina interferências e ruídos da rede, marca _____.	pç	10		
VALOR TOTAL.....R$					

VALOR TOTAL R$ _____,__ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS: ___(_____) dias úteis.

PRAZO DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS: __(_____) ano.

Data, ___de _____de 2015.

_____

Assinatura do responsável legal da licitante

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

ANEXO III

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DE SAÚDE E MEDICINA DO TRABALHO

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº_____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, R.G. nº_____, CPF nº _____, DECLARA para os fins de direito, caso seja declarada vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP** e celebrado o respectivo Contrato Administrativo, que se compromete a observar a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e medicina no trabalho, responsabilizando-se pela formalização e registro contratuais e pela previsão de gastos com meio ambiente do trabalho, incluindo equipamentos de proteção.

São Luís, __ de _____ de 2015.

_____

Assinatura do responsável legal da licitante

Obs: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS DA LICITANTE. A FALTA DESTA IMPLICARÁ NA SUA DESCLASSIFICAÇÃO NA LICITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2015/00-EMAP

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA –EMAP E A _____, PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, OBJETIVANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA EMAP.

A **Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP**, empresa pública estadual, com personalidade jurídica de direito privado, autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira, inscrita no CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, Inscrição Estadual nº 12.180.031-8, criada pela Lei Estadual nº 7.225, de 31 de agosto de 1998, vinculada à Secretaria de Estado de Indústria e Comércio – SEINC, com sede no Porto do Itaqui, São Luís - Maranhão, daqui por diante denominada **EMAP**, neste ato representada por seu Presidente, Sr. _____, inscrito no R.G. sob o nº _____ e no CPF sob o nº ___.___.___-__, por sua Diretora de _____, Sr. _____, inscrito no R.G. sob o nº _____ e no CPF sob o n° ___.___.___-__, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu sócio, Sr. _____, inscrito no R.G. sob o n° _____, e no CPF sob o n° ___.___.___-__, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si, ajustado o presente Contrato, cuja lavratura foi regularmente autorizada pela Presidência da EMAP, conforme consta do Processo Administrativo nº 1034/2015-EMAP, de 23.07.2015 e do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP** e respectivos anexos que a este integram, independentemente de transcrição, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei Federal n° 10.520/2002, à Proposta adjudicada e às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

É objeto do presente contrato o fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática, objetivando suprir as necessidades dos diversos setores da EMAP, conforme o Termo de Referência constante do Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP, e a Proposta da Contratada aceita pela EMAP.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Toda e qualquer alteração do fornecimento do material, ora contratado, somente poderá ser executada mediante aprovação prévia por parte da EMAP, devendo ser efetivada por meio de Instrumento Aditivo ao Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Integram este Instrumento, independentemente de transcrição, a Lei Federal nº 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e a legislação complementar, que a CONTRATADA, desde já, aceita e declara conhecer, bem como a Proposta da mesma, apresentada no correspondente

Processo Administrativo, ficando, porém, ressalvadas, como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE FORNECIMENTO

O prazo de fornecimento, objeto deste Contrato, é de __ (_____) dias úteis, contado a partir da data de cada de Ordem de Fornecimento emitida pela EMAP, autorizando o início do fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

Os materiais deverão ser entregues, **de forma parcelada**, no Almoxarifado da Coordenadoria de Material e Patrimônio da EMAP, conforme solicitação e de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, livres de impostos e taxas, localizado no Prédio sede da EMAP, na Avenida dos Portugueses, s/n, Itaqui, CEP 65.085-370, São Luís-MA.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os materiais somente serão recebidos pela Fiscalização se estiverem de acordo com as especificações e apresentarem padrão de qualidade exigido no Termo de Referência e neste Contrato. Os materiais que não estiverem em conformidade com o padrão exigido serão devolvidos, devendo a Contratada substituí-lo imediatamente.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR

O valor total do objeto ora contratado é de R$ _____ (_____), conforme proposta apresentada pela Contratada no Processo Licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP** e aceita pela EMAP, conforme discriminado a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS MÍNIMAS	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL..... R$					

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No preço contratual apresentado na proposta da CONTRATADA estão incluídos todos os custos com mão-de-obra, equipamentos, materiais, serviços, licenças, transportes, seguro de transporte, impostos, encargos sociais e quaisquer incidências tributárias, bem como as resultantes das leis trabalhistas, previdenciárias e securitárias, que se aplicarem direta ou indiretamente, e que venham a incidir no cumprimento deste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A juízo exclusivo da EMAP, e com as devidas justificativas, poderão ser atribuídos ou suprimidos material, decorrentes desta contratação até o limite permitido por Lei.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços apresentados pela licitante vencedora permanecerão fixos e irreajustáveis durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

O pagamento do fornecimento objeto deste Contrato será realizado parceladamente, de acordo com a quantidade solicitada e devidamente entregue pela contratada, mediante depósito em Conta Corrente da Contratada, no Banco do Brasil S.A. ou em outra instituição bancária por ela indicada, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente aos materiais efetivamente fornecidos no período, devidamente certificada pela Fiscalização, observadas as condições de preços propostos pela CONTRATADA e aceitos pela EMAP.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP, CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, Inscrição Estadual nº 12.180.031-8, endereço: Porto do Itaqui, s/n, Itaqui, CEP: 65.085-370, São Luís – MA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A contratada deverá apresentar, para efeito de pagamento, juntamente com a Nota Fiscal, Carta endereçada à EMAP formalizando o pedido e a documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista elencadas nos subitens 11.1.4 a 11.1.6 e 11.1.9 do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP, **em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada através de Cartório competente, ou pela Fiscalização ou por funcionário da EMAP designado para esse fim, sendo nestes dois últimos casos, mediante a apresentação dos originais para confronto.**

PARÁGRAFO TERCEIRO

A EMAP terá o prazo de até 30 (trinta) dias contado da data de recebimento da Nota Fiscal, para efetuar o pagamento.

PARÁGRAFO QUARTO

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES

Para cumprimento do estabelecido na Cláusula Primeira deste Contrato, constituem obrigações:

I - DA CONTRATADA:

a) Executar a entrega dos materiais rigorosamente em conformidade com todas as condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência, levantando para tanto todos os esforços físicos e financeiros necessários, bem como despesas decorrentes das obrigações assumidas sem qualquer ônus para a EMAP/Porto do Itaqui;

b) Receber as notificações do gestor do contrato e da autoridade máxima do órgão ou entidade;

c) Responder, prontamente, a todos os questionamentos e solicitações da Contratante no tocante aos contratos em execução;

d) Zelar pela boa apresentação e normas de comportamento de todos os componentes da equipe do fornecedor, dentro dos padrões estabelecidos pela Contratada.

e) Honrar sua proposta de Preço e manter as condições de habilitação que lhe garantiram vitória no Processo Licitatório, bem como as condições acordadas em contrato com a EMAP/Porto do Itaqui;

f) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela EMAP durante a execução do objeto deste Contrato;

g) Entregar os materiais objeto deste Contrato em condições de primeiro uso, no almoxarifado da EMAP/COMAP. No ato da entrega, a mesma deverá ser realizada por funcionário da contratada devidamente identificado e uniformizado;

h) Cumprir as Regras de Ouro no Trânsito do Itaqui;

i) Todos os veículos deverão ser identificados com logomarca da empresa nas laterais do veiculo;

j) Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação;

k) Cumprir a Legislação Trabalhista e Previdenciária, bem como a Legislação Específica sobre Segurança e Saúde do Trabalho, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho e estabelecido nos termos da Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977;

l) Cumprir integralmente todas as cláusulas deste Contrato.

II - DA EMAP:

a) Fiscalizar a execução/entrega dos materiais;

b) Atestar, por meio de recibo ou simples atesto no verso da nota fiscal/fatura, a entrega dos materiais;

c) Efetuar o pagamento no prazo pactuado, após o cumprimento das condições previamente exigidas.

d) Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção, caso esta cometa alguma infração ou desrespeito às cláusulas de contratadas.

CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA assume total responsabilidade pelo cumprimento das Cláusulas e condições deste Contrato, respondendo perante à EMAP e terceiros pela cobertura dos riscos e acidentes de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes do fornecimento do objeto contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO

As licenças para o fornecimento, se houver, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais, correrão por conta e risco exclusivo da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

O objeto deste Contrato será fiscalizado pelo Sr. _____, _____ da EMAP, daqui por diante denominada simplesmente FISCALIZAÇÃO, independente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento dos fornecimentos, que venham a ser determinados pela EMAP, a seu exclusivo juízo, podendo ser substituído pelo Sr. _____, _____ da EMAP, em seu impedimento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Fiscalização de que trata o "caput" desta Cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua

ocorrência, não implica corresponsabilidade da EMAP, dos seus empregados, prepostos ou contratados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Todas as Ordens de Fornecimento, instruções, reclamações e, em geral, quaisquer entendimentos entre a Fiscalização e a Contratada, serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A CONTRATADA manterá sempre um preposto para as tratativas e para resolver as questões que surgirem durante a execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO EXECUTADO

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente pela Fiscalização e definitivamente por servidor ou comissão designada pelo Presidente da EMAP, mediante termo circunstanciado assinado entre as partes, na forma do art. 73, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sem prejuízo de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, e das responsabilizações civil e criminal por ilícitos a que tiver dado causa, a CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas a seguir descritas:

a) Advertência escrita, podendo, ainda, se for o caso, ser fixado prazo para a adoção de medidas corretivas;

b) Multa:

b1. De 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;

b2. De 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

b3. De 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação nas seguintes situações:

b3.1) recusa injustificada em assinar ou aceitar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela EMAP;

b3.2) no descumprimento de cláusula contratual, à exceção da que estabeleça prazo para entrega do objeto ou de parcela deste, cuja não observância sujeita o responsável às sanções previstas nas alíneas “b1” e “b2”, conforme o caso.

b4. Decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso na execução do objeto pactuado, este contrato será rescindido, exceto se houver interesse justificado da **EMAP** na manutenção da avença, sem prejuízo de o autor do ilícito ser apenado na forma da alínea “b2”, desta Cláusula;

b5. No caso de não pagamento voluntário no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação da aplicação da sanção, a **EMAP** poderá:

b5.1) descontar o valor da multa dos pagamentos porventura devidos pela EMAP;

b5.2) descontar da garantia caso a multa seja de valor superior aos créditos da CONTRATADA, devendo a garantia ser recomposta no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de se configurar inexecução contratual.

b5.3) inscrevê-la em dívida ativa para futura cobrança judicial, na impossibilidade de adoção das medidas previstas nas alíneas “b5.1” e “b5.2”.

b6. A multa pode ser aplicada cumulativamente com outras sanções, em função da natureza e da gravidade do ilícito.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, devendo ser aplicada, dentre outros, nos seguintes casos:

c1. por até 30 (trinta) dias:

c1.1) descumprimento do prazo fixado para adoção de medidas corretivas, quando da aplicação da sanção de advertência;

c1.2) perturbação de qualquer ato da sessão pública da licitação;

c2. de 31 (trinta e um) dias a 6 (seis) meses:

c2.1) reincidências no cometimento de ilícito punível com advertência, em prazo inferior a 12 (doze) meses da última sanção aplicada, que cause grave prejuízo à EMAP;

c2.2) aplicação de nova sanção de multa pelas seguintes condutas, nos casos de atraso na execução do objeto, que cause grave prejuízo à EMAP, ou por alteração de quantidade ou qualidade prevista no edital ou na proposta;

c3. de 6 (seis) a 12 (doze) meses:

c3.1) retardamento imotivado na execução de serviço, obra ou fornecimento de bens que implique necessária rescisão contratual;

c3.2) não pagamento de multa no prazo estabelecido, nas situações em que não for possível descontar o seu valor da garantia ou dos créditos decorrentes de parcelas executadas;

c4. de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses:

c4.1) apresentação de documentos fraudulentos, adulterados, falsos ou falsificados;

c4.2) declaração falsa;

c4.3) condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de tributos relacionados ao contrato;

c4.4) paralisação do serviço, obra ou fornecimento de bens sem justo motivo e prévia comunicação à EMAP;

c4.5) entrega de objeto contratual falsificado ou adulterado;

c4.6) inexecução contratual da qual resultem graves prejuízos à EMAP.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

d1. a declaração de inidoneidade só será aplicada para as condutas previstas na alínea “c4”, desde que haja prejuízos a serem ressarcidos à EMAP.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A reabilitação perante a Administração dar-se-á pelo cumprimento das obrigações de ressarcir os prejuízos; de pagar as multas devidas; e, se houver, de fazer.

PARÁGRAFO SEGUNDO

No ato da declaração de inidoneidade, a **EMAP** deve indicar, para fim de reabilitação, o valor a ser ressarcido pela CONTRATADA, com os acréscimos legais devidos, e as eventuais obrigações de fazer.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A(s) multa(s) será(ão) aplicada(s) pela FISCALIZAÇÃO e deverá(ão) ser recolhida(s) à Coordenadoria de Finanças da **EMAP**, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias a partir de sua(s) notificação(ões).

PARÁGRAFO QUARTO

De qualquer multa imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do recolhimento, oferecer recurso ao Presidente da **EMAP** por meio da FISCALIZAÇÃO, que o encaminhará devidamente informado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

Sem prejuízo de qualquer outra disposição do presente Contrato, o mesmo poderá ser rescindido pela EMAP, judicial ou extrajudicialmente, independentemente de qualquer notificação, quando da ocorrência de um dos seguintes casos:

a) se o presente Contrato for transferido a outrem, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da EMAP;

b) se a CONTRATADA impedir ou dificultar a ação fiscalizadora da EMAP;

c) se a CONTRATADA deixar de cumprir quaisquer das Cláusulas do presente Contrato, ou se incidir mais de duas vezes na mesma falta, sem prejuízo da multa de que trata a Cláusula Décima Primeira deste Instrumento;

d) se vier a ser decretada a falência ou a liquidação da CONTRATADA;

e) o atraso injustificado do início do fornecimento dos material;

f) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Presidente da EMAP e exaradas no correspondente processo administrativo.

g) Demais motivos previstos no art. 78 da Lei Federal n° 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Se a rescisão deste Contrato provocar prejuízos e/ou danos diretos à EMAP, promoverá esta, a responsabilidade da Contratada, visando o seu respectivo ressarcimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Fica estabelecido que a cobrança de quaisquer importâncias devidas pela Contratada à EMAP será feita por meio de processo de execução.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Se a EMAP julgar necessário rescindir o presente Contrato, não tendo a Contratada dado causa à rescisão, poderá fazê-lo mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, pagando os produtos e serviços fornecidos e executados até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: Orçamento Geral da EMAP, para o exercício financeiro de 2015, fonte 227 – recursos das empresas estatais – CAPEX TI – (Equipamentos de Informática).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente Contrato, no “Diário Oficial” será providenciada pela EMAP, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Contrato está vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TRANFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá transferir a outrem parte do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da EMAP.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos deverão ser resolvidos entre as partes contratantes e constituirão objeto de Termo Aditivo ao presente Contrato, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro da Comarca de São Luís, capital do Estado do Maranhão.

E, por estarem de pleno acordo, as partes Contratantes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís(MA), ____ de _____ de 2015.

Presidente da EMAP

Diretor de _____ da EMAP

_____

Representante Legal da Contratada

T E S T E M U N H A S:

Pela **EMAP**
RG nº:
CPF nº:

Pela **CONTRATADA**
RG nº:
CPF nº:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2015-EMAP

ANEXO V

REGRAS DE OURO NO TRÂNSITO DO PORTO DO ITAQUI

PORTO DO ITAQUI
EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP

Portaria nº 211/2011 – PRE

O Presidente da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 12.815/13, que estabelece na esfera de atuação da Administração do Porto a fiscalização das operações portuárias, com zelo para que os serviços se realizem com regularidade, eficiência, segurança e respeito ao meio ambiente;

RESOLVE:

Determinar a obrigatoriedade o cumprimento das **Regras de ouro no trânsito do Porto do Itaqui, a saber:**

- Respeitar toda a sinalização;
- Uso do cinto obrigatório por todos os ocupantes do veículo;
- Respeitar os limites de velocidade;
- Manter os faróis sempre acessos, mesmo que de dia;
- Estacionar o veículo a ré;
- Estacionar apenas nos locais indicados;
- Limitar o número de ocupantes no veículo, conforme a disponibilidade de assentos;
- Proibido o transporte de pessoas nas carrocerias dos veículos utilitários e caminhões;
- Manter todos os dispositivos de funcionamento e sinalização do veículo em perfeito estado de uso;
- Dê a preferência aos pedestres;
- Proibido o uso de rádios, celulares ou dispositivos "mãos livre" (viva voz, fones de ouvido, bluetooth), enquanto estiver dirigindo;
- Ao desembarcar os passageiros do veículo, dê a preferência em locais onde haja acostamentos ou calçadas. Evite com que eles desçam para a pista, proporcionando assim, perigos de colisão;
- Uso obrigatório do capacete aos usuários de motocicletas;
- Ao observar as placas de PARE, não quer dizer que é somente para reduzir, mesmo que nenhum veículo esteja atravessando a via, você deve parar;
- Não realize ultrapassagens, respeite a velocidade estabelecida pela sinalização;
- Carros de passeio devem dar prioridade aos veículos pesados e máquinas;
- Fique atento à sinalização da linha férrea, pois há movimentação de trens dentro da poligonal;
- Não conduzir veículos utilizando chinelos;
- Os carros na Área Primária deverão estar identificados e com giroflex.

Dê-se ciência, registre-se e cumpra-se.

São Luís, 11 de Agosto de 2011.

Luiz Carlos Fossati
Presidente da EMAP

Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP . Porto do Itaqui . São Luís . Maranhão . Brasil
Av. dos Portugueses s/nº . CEP 65085-370 . e-mail: comunicacao@emap.ma.gov.br . site: www.emap.ma.gov.br
Tel.: 55 (0**98) 3216-6533/6531 . Fax: 3216-6028 . CNPJ: 03.650.060/0001-48 . Insc. Est.: 12.180.031-8